

जिल्हा परिषद, चंद्रपूर

बांधकाम विभाग

केन्द्र शासनाचा माहितीचा अधिकार
अधिनियम 2005 चे
कलम 4 (1) (ख) प्रमाणे माहिती
सन-2022

प्रसिध्दीसाठी प्रत.

कलम 4(1) (ख) (i)

चंद्रपूर जि.प.बांधकाम विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव	:-	कार्यकारी अभियंता (बांध) विभाग, जि.प.चंद्रपूर
पत्ता	:-	बांधकाम विभाग, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर
कार्यालय प्रमुख	:-	कार्यकारी अभियंता (बांध) विभाग, जि.प.चंद्रपूर
शासकीय नियमाचे नांव	:-	महाराष्ट्र शासन जि.प. अधिनियमानुसार
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचे अधिनस्त	:-	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग

कार्यक्षेत्र - जिल्हा भौगोलिक - जिल्हा कार्यालनुरूप - बांधकाम योजना राबविणे

विशिष्ट कार्य :- बांधकाम योजना राबविणे

विभागाचे ध्येय धोरण	:-	बांधकाम योजना अंतर्गत शासनाच्या व जि.प.च्या विविध योजनाची अंमलबजावणी करणे
धोरणे	:-	वरील प्रमाणे
सर्व संबंधीत कर्मचारी	:-	विभागीय कार्यालयातील कर्मचारी व अधिनस्त 5 उपविभागीय कार्यालयातील कर्मचारी

कार्य-5 उपविभागाचे सहाय्याने जिल्हयात बांधकाम विषयक योजना राबविणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप-शासनाकडील प्राप्त अनुदानातून जि.प.मालकीचे रस्ते व इमारती सुस्थितीत ठेवणे व बांधणे.


मालमत्तेचे तपशिल	:-	इमारती व जागेचा तपशिल
उपलब्ध सेवा	:-	विविध बांधकाम योजना राबविणे

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल सोबतच्या तक्त्याप्रमाणे

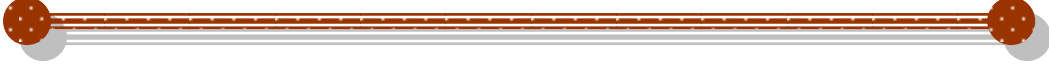
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :- दुरध्वनी क्रमांक - 250518 कार्यालयीन वेळ 09.45 ते 06.15

साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळ- शनिवार व रविवार साप्ताहिक सुट्टी

मॅन्युअल क्र. 1

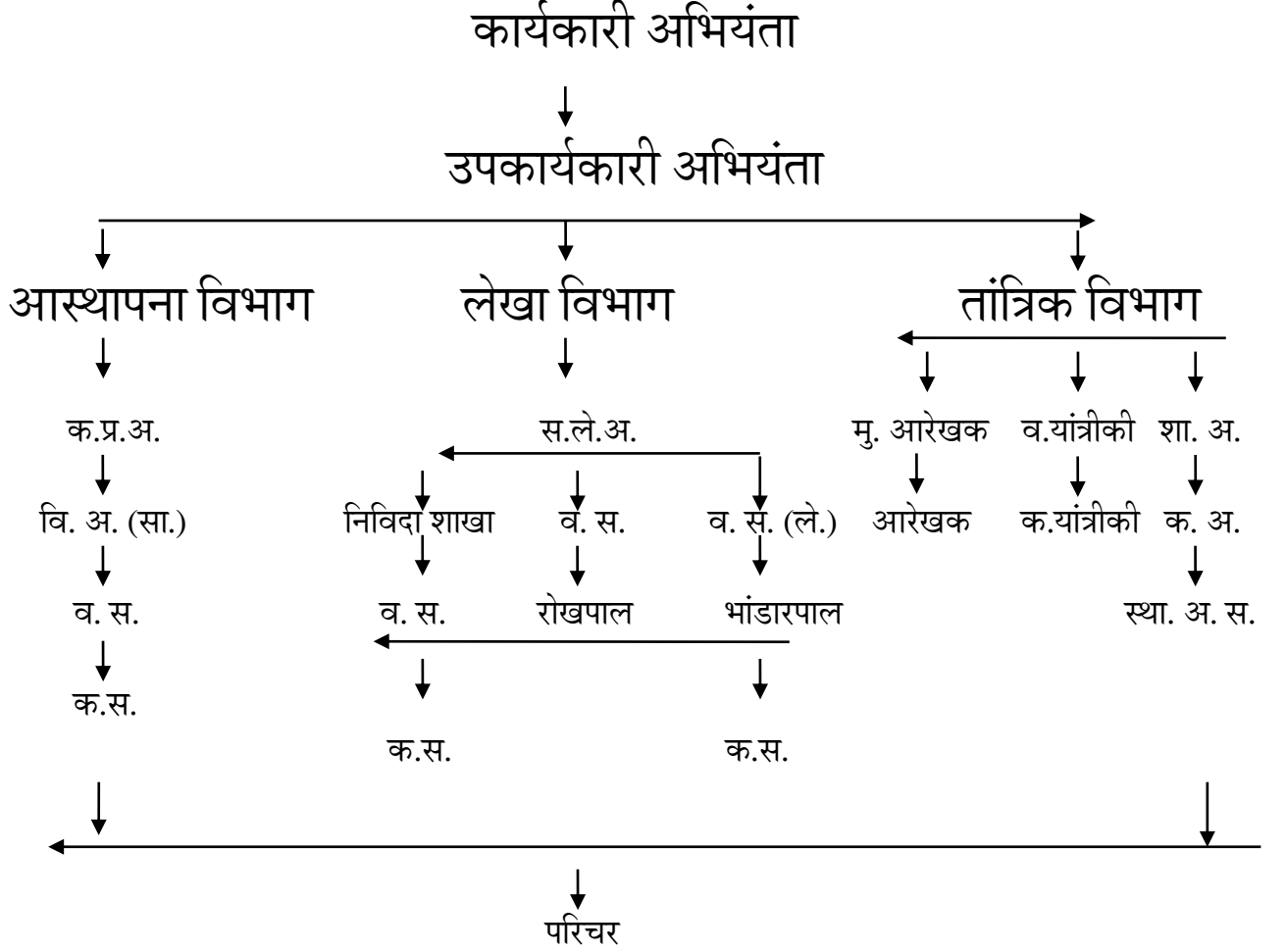


विभागीय कार्यालयाचा आकृतीबंध




आकृतिबंध

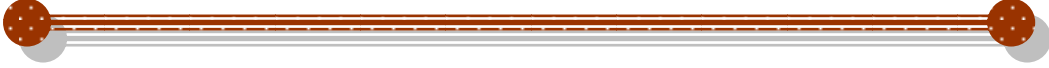
कार्यकारी अभियंता (बांधकाम), बांधकाम विभाग, जि.प. चंद्रपूर



मॅन्युअल क्र. 2



अधिकारी व कर्मचारी यांचे
अधिकार व कर्तव्य



विभागाचे नाव :- बांधकाम विभाग, जि.प.चंद्रपुर

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्राकानुसार	अभिप्राय
1	कार्यकारी अभियंता (बांध)	1) उप विभागाचे सहाय्याने कामे पुर्ण करणे/जिल्हा स्तरावर नियंत्रण ठेवणे व उपलब्ध अनुदान 100 टक्के खर्च करणे. 2) मा.मु.का.अ.जि.प.चंद्रपूर यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेशान्वये आदेशीत केलेल्या अधिकारानुसार कर्तव्ये	1) म.जि.प.व.पं.स. अधिनियम 1961 2) म.जि.प.लेखा संहिता नियम 1961 3) मा.मु.का.अ.जि.प. चंद्रपूर यांचे अधिकार प्रदान आदेश क्र/ साप्रवि/ आस्था-1/877/14 Dt- 11/04/2014	शासन निर्णयानुसार विभागीय व उपविभागीय कार्यालय कार्यरत आहे.
2	उप कार्यकारी अभियंता (बांध)	1) मा.मु.का.अ.जि.प. चंद्रपूर यांचे कडील अधिकार प्रदान आदेशान्वये आदेशीत केलेल्या अधिकारानुसार कर्तव्ये 2) जिल्हा स्तरीय आदेशानुसार तालुकास्तरीय बांधकाम विषयक योजना पुर्ण करणे 100 टक्के अनुदान खर्च करणे तसेच व कार्यालयीन नियंत्रण ठेवणे.	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
3	कार्यालयीन अधिक्षक	कार्यालयातील सर्व प्रशासकीय आस्थापना विषयक बाबी हाताळणे व नियंत्रण ठेवणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
4	विभागीय लेखापाल	आर्थिक व्यवहार सांभाळणे, लेखाविषयक सर्व बाबीवर नियंत्रण ठेवणे, प्रधानमंत्री ग्रामसडक योजनेबाबत लेखाविषय सर्व बाबी पाहणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
5	शाखा अभियंता/ कनिष्ठ अभियंता	1) नवीन बांधकामाचे आराखडे/ नकाशे तयार करणे व सदर बांधकामाचे अंदाजपत्रक तयार करणे, तसेच 100 टक्के अनुदान खर्च करणे त्याचप्रमाणे विविध योजनांची उददीष्टे 100 टक्के पुर्ण करणे.	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग कडील शासन निर्णय क्र. एपीटी/1074/ अेआयव्हि दि. 25 मार्च 1975	वरील प्रमाणे
6	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	मासिक प्रगती अहवाल सादर करणे, विभागीय स्तरावरील सभांचे कामकाज पाहणे, समिती सभेचे कामकाज पाहणे, कार्यवृत्त लिहणे.	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
7	मुख्य आरेखक	रस्ते विषयक सांख्यिकी माहिती/ पुरहानी अंतर्गत कार्यक्रम तयार करणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
8	आरेखक	सोबतच्या यादीप्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
9	वरिष्ठ सहा. (लेखा)	सोबतच्या यादीप्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
10	वरिष्ठ सहा.	सोबतच्या यादीप्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
11	कनिष्ठ सहाय्यक	सोबतच्या यादीप्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
12	कनिष्ठ सहा (भांडार)	सोबतच्या यादीप्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
13	अनुरेखक	सोबतच्या यादीप्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
14	वाहन चालक	कार्यालय प्रमुख यांचे दौ-या करीता वाहन चालविणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
15	परिचर	वर्ग -4 चे कामकाज, कार्यालयीन साफसफाई	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
16	पहारेकरी	पहारा करणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे

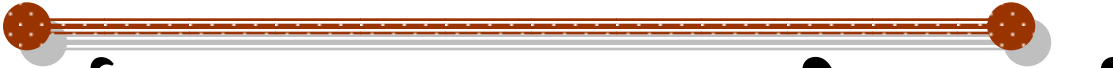
मॅन्युअल क्र. 3

योग्य मार्गाने निर्णय घेण्याचे
प्रक्रीयेत
अनुसरावयाची कार्यपध्दती


योग्य मार्गाने निर्णय घेण्याचे प्रक्रीयेत अनुसरावयाची कार्यपध्दती

- 1) वर्ग 3 व ड मधील कर्मचा-यांना नियुक्ती देतांना सेवायोजन कार्यालयाकडून / वृत्तपत्रात जाहिरात देउन उमेदवारांची मागणी करणे, मुलाखती घेणे व अनुशेषाप्रमाणे नियुक्ती देणे.
- 2) वर्ग क व ड मधील कर्मचा-यांना पदोन्नती देतांना अर्हता, पात्रता व ज्येष्ठता, गोपनिय अहवाल इ. तपासून पात्र ठरवून पदोन्नती देणे.
- 3) कर्मचा-यांचे महाराष्ट्र जि.परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) 1964 व महा.जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम 1967 मधील तरतूदीनुसार शिस्तभंग विषयक कार्यवाही करणे.
- 4) शासकीय कामकाजाचे मुल्यमापन करून गोपनिय अहवाल लिहिणे.
- 5) वर्ग क व ड मधील कर्मचा-यांना, ज्यांनी 10, 20 व 30 वर्षे नियत सेवेची पूर्ण केली आहेत. त्यांना अर्हता, पात्रता व ज्येष्ठता इ. बाबी विचारार्थ घेउन वरिष्ठ वेतनश्रेणी मंजूर करणे.

मॅन्युअल क्र. 4



कर्तव्य पार पाडण्यासाठी शासकीय
प्राधिकरणाने ठरवून दिलेली
प्रमाणके



विभागाचे नाव :- बांधकाम विभाग , जि.प.चंद्रपुर.

अ क्र	कार्यालय प्रमुखासह अधिनस्त अधिकारी हुद्या	कर्तव्या पार पाडतांना शासनाने ठरवून दिलेली प्रमाणके-मापंदड (दरमहा)						
		दौन्याचे दिवस	रात्रीचे मुक्काम	भेटी	कार्यालयी न दप्तर तपासणी	कामाची पाहणी	कामाचे मुल्यांकन	इतर
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	कार्यकारी अभियंता (बांध.) जि.प. चंद्रपूर	10	4	जेवढे काम असतात तेवढ्या कामाच्या भेटी	वर्षातुन एकदा	वर्षभरात जेवढे काम असतात तेवढ्या कामाची पाहणी व तपासणी करतात	-	-
2	उप अभियंता (बांध.) उप विभाग	15	10	जेवढे काम असतात तेवढ्या कामाच्या भेटी	वर्षातुन एकदा	वर्षभरात जेवढे काम असतात तेवढ्या कामाची पाहणी व तपासणी करतात	-	-

मॅन्युअल क्र. 5

कर्मचारी आपली कर्तव्य पार पाडीत असतांना उपयोगात येतील असे नियम, विनियम, सुचना, नियम पुस्तीका व अभिलेख

5. कर्मचारी आपली कर्तव्ये पार पाडीत असतांना उपयोगात येतील असे नियम, विनियम, सुचना नियम पुस्तिका व अभिलेख

- 1) जिल्हा परिषद पंचायत समिती अधिनियम 1961
- 2) जिल्हा परिषद पंचायत समिती लेखा संहिता 1968
- 3) मुंबई ग्राम पंचायत अधिनियम 1958
- 4) महाराष्ट्र नागरी सेवा 1979
- 5) महा. नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी स्वियेत्तर सेवा, निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे) 1981
- 6) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्त वेतन) नियम 1982
- 7) महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981
- 8) महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवा व शर्ती) नियम 1981
- 9) महाराष्ट्र जि.प. जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल) नियम 1964
- 10) महाराष्ट्र जि.प.जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम 1967
- 11) महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम 1979
- 12) माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
- 13) महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण परिषद सेवा नियमावली 1994
- 14) महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम
- 15) जनजाती आरक्षणाचे नियम
- 16) संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना
- 17) जन्ममृत्यु विवाह अधिनियम
- 18) महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015

मॅन्युअल क्र. 6

कार्यालयातील अभिलेखाचे विगतवारी
नुसार विवरणपत्र

6. कार्यालयातील अभिलेखाचे विगतवारीनुसार विवरणपत्र

आस्थापना शाखेतील अभिलेख 6 (सहा) गट्टे पध्दतीप्रमाणे लावण्यात आलेला आहे. कार्यवाही झालेली प्रकरणे (नस्ती) आंगल अभिलेखागारात जतन करून ठेवण्यात येतात. सदर प्रकरणे अभिलेखागारात खालीलप्रमाणे वर्गवारी करून निरनिराळ्या रंगांच्या बस्त्यामध्ये ठेवण्यात आलेला आहे.

- | | | |
|-----------------------------------|---|---------------|
| (अ) लाल रंगाच्या बस्त्यामध्ये | - | कायम स्वरूपी |
| (ब) हिरव्या रंगाच्या बस्त्यामध्ये | - | 30 वर्षाकरीता |
| (क) पिवळ्या रंगाच्या बस्त्यामध्ये | - | 15 वर्षाकरीता |
| (ड) पांढ-या रंगाच्या बस्त्यामध्ये | - | 05 वर्षाकरीता |

उपरोक्त प्रमाणे कालावधी संपल्यानंतर अभिलेखाची यादी तयार करून सक्षम अधिका-यांची परवानगी घेउन अभिलेख नष्ट केल्या जातो.

मॅन्युअल क्र. 7

प्रशासकीय कामकाजाचा दृष्टीकोन व
नितीनिर्धारण संबंधाने सर्वसामान्याचे
परामर्श करीता करण्यात आलेली
व्यवस्था

विवरणपत्र -अ
शासन निर्णय ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग क्रमांक ग्रानास-1097/सीआर 112/08
दिनांक 23 जून 1999 चे जोडपत्र

ग्रामस्थांची सनद, सेवा व मानके अंमलबजावणी देखरेख नोंदवही

अ.क्र.	अर्जदाराचे नाव	सेवेचा प्रकार	सनदीमध्ये विहित केलेला कालावधी	मागणी अर्जाचा दिनांक	सेवा प्रमाणपत्र दिल्याचा दिनांक	विलंब झाला असल्यास त्याची कारणे
1	2	3	4	5	6	7

मॅनुअल क्र. 8



बांधकाम समिती


बांधकाम समिती व कार्यकाळ

अ.क्रं	नांव	पद	कालावधीत		प्रशासकिय कालावधी
			पासून	पर्यंत	
1	श्री. राजू मारोती गायकवाड	सभापती	13/02/2020	20/03/2022	<p>मा.मु.का.अ. जि.प.चंद्रपूर यांचे आदेश क्र/ जिपचं/ साप्रवि/परिषद/656/2022 दिनांक 21 मार्च 2022 अन्वये दिनांक 21/03/2022 पासून 4 महिण्यापर्यंत किंवा जिल्हा परिषदांचे अध्यक्ष, उपाध्यक्ष आणि विषय समित्यांचे सभापती यांची पदे निवडणुकीद्वारे भरले जातील यापैकी जे अगोदर घडेल तोपर्यंत खालील प्रमाणे समितीत्यांचे स्थापना करण्यात आली आहे.</p> <p>1) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी :- अध्यक्ष 2) मा.अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी :- उपाध्यक्ष 3) मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा) :- सदस्य 4) मा.मुख्य लेखा तथा वित्त अधिकारी :- सदस्य 5) कार्यकारी अभियंता (बां) :- सदस्य/सचिव</p>
2	श्री. संतोष सुधाकरराव तंगडपल्लीवार	सदस्य	13/02/2020	20/03/2022	
3	श्री.मनोहर इसन मामीडवार	सदस्य	13/02/2020	20/03/2022	
4	श्री.गजानन तुकाराम बुटके	सदस्य	13/02/2020	20/03/2022	
5	श्री. प्रमोद रघुनाथ चिमूरकर	सदस्य	13/02/2020	20/03/2022	
6	श्री. मारोती वामन गायकवाड	सदस्य	13/02/2020	20/03/2022	
7	श्री. प्रविण धोंडूजी सुर	सदस्य	13/02/2020	20/03/2022	
8	श्री. शिवचंद्र जगन्नाथ काळे	सदस्य	13/02/2020	20/03/2022	
9	श्रीमती. दिपाली रविन्द्र मेश्राम	सदस्य	13/02/2020	20/03/2022	

मॅन्युअल क्र. 9



अधिकारी व कर्मचा-यांची यादी



केंद्रीय माहितीचा अधिकार 2005

विभागाचे नांव :- बांधकाम विभाग जिल्हा परिषद चंद्रपूर

कार्यालयाचे दुरध्वनी क्रमांक :- 017072-250518

अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	पदनाम	पत्ता	भ्रमणध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
1	श्री. रमेश मारोती शंभरकर	कार्यकारी अभियंता (बां)	ल्युबीनी नगर अयप्पा मंदिर रोड, तूकूम चंद्रपूर	9422891325	131260/-
2	श्री. प्रकाश कारेगौडा	उपकार्यकारी अभियंता (बां)	विवेक नगर, डॉ.सोईतकर हॉस्पिटल जवळ, मूल रोड चंद्रपूर	9284125172	131666/-
3	श्री. अजय शामरावजी टेप्लवार	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	विर सावरकर वार्ड जुना रेल्वे स्टेशन, मूल ता.मूल जि.चंद्रपूर	9834632109	61185/-
4	श्री. अरुण सिताराम गर्गेलवार	सहाय्यक लेखा अधिकारी	साई कृपा फेब्रीकेशन जवळ स्वावलंबी नगर नगीनाबाग, चंद्रपूर	9767672207	87884/-
5	श्री. अशोक रामभाऊ आगबत्तणवार	शाखा अभियंता	मु.पो.चंदनखेडा ता.भद्रावती जि.चंद्रपूर	9561922286	109469/-
6	श्री. अविनाश नामदेव मडावी	शाखा अभियंता (विद्युत)	प्लॉट नं-11 अगले लेआऊट पुर्ती बाजार मागे जैताळा रोड खामला नागपूर-25	9860357582	110800/-
7	श्री. भालचंद्र मधुकर साखरकर	कनिष्ठ अभियंता	मु.पो.120 शिवाजी वार्ड जुन्या पाण्याचे टाकीजवळ वरोरा ता.वरोरा जि. चंद्रपूर	9970141962	71198/-
8	कु. रिया सुरेश स्वामी	कनिष्ठ अभियंता	प्लॉट नं-60 A उपगंनलावार लेआऊट गुरुद्वारा रोड, तूकूम चंद्रपूर	9527259235	75012/-
9	कु. स्नेहल तुळशिदास चालेकर	विस्तार अधिकारी (सां)	कार्मेल अँकाडेमी शाळेजवळ आनंदनगर, तुकुम जि. चंद्रपूर	9404528556	86696/-
10	श्री. शरद दादाजी तिरणकर	मुख्य आरेखक	पठानपुरा वार्ड क्र.46 चंद्रपूर	7588882565	84772/-
11	श्री. सुरेन्द्र अरबल पाटील	आरेखक	मु.पो.वरोरा.ता.वरोरा जि. चंद्रपूर	9518587849	99612/-
12	श्री. अलुल रमेशराव डेकापुरवार	वरिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	C/o प्रकाश नंदनवार, छत्रपती नगर वार्ड नं.2 चंद्रपूर	7972412289	72853/-
13	श्री. कुशल महोदव बडवे	वरिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	नगर परिषद शाळे जवळ बँक ऑफ महा.दे.गो. तुकूम, चंद्रपूर	9423691188	84364/-
14	श्री. यशवंत दयाराम लोहकरे	वरिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	हजारे पेट्रोल पंप चे मागे वडाळा (पै.) वार्ड,ता. चिमुर चंद्रपूर	8999787970	56056/-
15	श्री. सरिन भास्कर पाल	वरिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	एफ-4 व्ही.आय.पी.प्लाजा विदर्भ हॉऊसींग बोर्ड कॉलोनी, रामनगर चंद्रपूर	9923863272	50013/-
16	श्री. मयुर नारायण खामणकर	वरिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	घर क्र-5 अपेक्षा नगर, आकाशवाणी रोड वडगांव वार्ड, चंद्रपूर	9657523993	59451/-

17	कु. सुनंदा मनोहर वैद्य	वरिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	गणपती अपार्टमेंट एस-2 वाघोबा चौक तुकूम, चंद्रपूर	9067102994	49998/-
18	श्री. सचिन प्रमोद तल्हार	वरिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	काळाराम मंदीर वार्ड मु.पो.ता.जि.चंद्रपूर	7798709750	56103/-
19	कु. सरिता गणेश उरकुडे	वरिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	जोशी ले-आऊट प्लॉट नं- 55 काकडे खरडा फॅक्टरी जवळ गोरक्षण वार्ड बल्लारपूर जि.चंद्रपूर	9922226012	72875/-
20	श्रीमती. करुणा प्रभाकर मडावी	वरिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	मु.पो.ता.बल्लारपुर जि. चंद्रपूर	9604349250	56193/-
21	श्री. संजय श्रीहरी पेंदाम	वरिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	अंचलेश्वर वार्ड क्रं-1 बालाजी मंदिर जवळ, चंद्रपूर	8308276578	66825/-
22	कु. प्रतिभा गोवर्धन बोधे	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वास्तव्य अपार्टमेंट वाघोबा चौक, तुकूम,चंद्रपूर	8208417730	61394/-
23	पद रिक्त	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	-		-
24	पद रिक्त	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	-		-
25	श्री. रोहीत राजू चर्लेवार	स्था.अ.सहा	दत्त मंदिर जवळ नानाजी नगर, नागपूर रोड चंद्रपूर	9834031619	39905/-
26	श्री. शुभम संतोष खोब्रागडे	स्था.अ.सहा	श्रावणी अपार्टमेंट मेजर गेट जवळ तुकूम चंद्रपूर	7522945745	39905/-
27	श्री.संचय संजय चत्रे	स्था.अ.सहा	नेताजी चौक पाण्याच्या टाकीजवळ बाबुपेठ, चंद्रपूर	7030355676	39905/-
28	श्री. सुरेश प्रभाकर बळी	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	जगन्नाथ बाबा नगर संकल्प कॉलोनी, चंद्रपूर	8459983824	48511/-
29	श्री. रविन्द्र वसंतराव साखरकर	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	इंदीरा नगर, मुल रोड,प्रियदर्शनी प्राथ. शाळेजवळ,चंद्रपूर	8698114392	55988/-
30	श्री. राजु मनोहर पंदीलवार	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	मु.पो.विसापुर ता.बल्लारपुर जि.चंद्रपूर	8975315247	56013/-
31	श्री. विकास मोहन राठोड	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	सरकार नगर पाण्याच्या टाकीजवळ चंद्रपूर	9403196339	48511/-
32	श्री. नदिम शरीफ कुरेशी	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	गुरुद्वाराच्या मागे ओंकार सोसायटी पाण्याच्या टाकी जवळ तुकूम चंद्रपूर	9422335313	46881/-
33	श्री. अजय आनंदराव चिकटे	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	एम-82 न्यु मॉडा कॉलोनी एमआयडीसी रोड दाताळा, चंद्रपूर	9284268488	57490/-
34	श्री. विरेन्द्र गुलाबराव फटींग	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	एस.टी.वर्कशाॅप समोर,सुमित्रा नगर, चंद्रपूर	940868532	49935/-
35	श्री. उमाकांत महादेव पिंपळशेन्डे	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	घुटकाळा वार्ड, सिद्धार्थ शाळेजवळ, चंद्रपूर	9421879196	49621/-
36	श्री. साईनाथ परशुराम गुरुनुले	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	शेन्डे प्लॉट भाई भाई निवास जवळ रामनगर चंद्रपूर	9423416833	55998/-
37	श्री. गोपिचंद सिकंदर शेडमाके	वरिष्ठ यांत्रिकी	इंदिरा नगर मुल रोड, चंद्रपूर	8007664648	71074/-

38	श्री. सचिन नथ्युजी गायकवाड	कनिष्ठ यांत्रिकी	विवेकानंद नगर, चंद्रपूर	9420012613	48391/-
39	श्री.नरसिंग गंगण्णा गंगासरपवार	वाहन चालक	जि.प.कॉर्टर नगीनाबाग, चंद्रपूर	9850083194	52084/-
40	श्री. प्रकाश जिवनदास कुंकूडकर	जोडारी	नगीनाबाग,शास.कर्मचारी निवासस्थान प.वैद्यकीय दवाखाना जवळ, चंद्रपूर	7028297540	42198/-
41	श्री. विनोद रघुनाथ गेडाम	परिचर	हरीओम नगर,शेंन्डे ले- आउट. चंद्रपूर	9588475916	32711/-
42	श्री. गंगाधर गोविंदा बानार्ईत	परिचर	भिवापुर वार्ड, चंद्रपूर	-	52801/-
43	श्रीमती. वनिता गंगादास पोईनकर	परिचर	मारोती शो रुम जवळ, नागपुर रोड, चंद्रपूर	9970795677	43310/-
44	श्रीमती. ताई सांभाजी नागापूरे	परिचर	एकोरी वार्ड नं. ,एकोरी मंदीर चे मागे, चंद्रपूर	9422579306	49735/-
45	श्रीमती. अनिता हरीदास श्रीरामे	परिचर	आक्केवारवाडी, एस.टी. वर्कशाप, लॉ. कॉलेज जवळ, चंद्रपूर	-	38606/-
46	श्री. मुकरु मारोती गुरुनुले	परिचर	C/o श्री. मनोहर सप्रे सरकार नगर मुल रोड, चंद्रपूर		43272/-
47	पद रिक्त	परिचर	-	-	-

मॅन्युअल क्र. 10

संस्थांचे अधिकारी व कर्मचारी
यांना नियमानुसार देण्यात येणारे
मासिक पारिश्रमिक व ते अदा
करण्याची पध्दत

संस्थाचे अधिकारी व कर्मचारी यांना नियमानुसार देण्यात येणारे मासिक परिश्रमिक व ते अदा करावयाची पध्दत.

जिल्हा परिषदे अंतर्गत विविध विभागात कार्यरत अधिकारी : कर्मचाऱ्यांचे मासिक परिश्रमिक सेवार्थ प्रणालीद्वारे त्यांचे आस्थापनेनुसार कार्यालय / विभागाकडून दरमहा बँकेद्वारे अदा करण्यात येते. तसेच पंचायत समिती स्तरावरील अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची परिश्रमिक बँकेद्वारे अदा करण्यात येते.

मॅन्युअल क्र. 11

प्रत्येक संस्थांनी सादर केलेली अंदाजपत्रके
व संभावीत खर्च त्यानुसार प्राप्त तरतूद
तसेच संस्थांनी केलला खर्च

लेखा विषयक विवरण वित्त विभाग
सन-2020-2021 व 2021-2022
जिल्हा परिषद, चंद्रपूर.

जमा बाजू			खर्च बाजू		
सांकेतांक क्र.	लेखाशिर्ष	एकुण	सांकेतांक क्र.	लेखाशिर्ष	एकुण
सुरूवातीची शिल्लक (3054+5054)					
महसुली जमा					
0028	व्यवसाय व्यापार इत्यादी वरील कर				
0029	जमीन महसुल				
0030	मुद्रांक व नोंदणी शुल्क				
0049	व्याजाच्या जमा रकमा				
0059	सार्वजनिक मालमतेपासुन उत्पन्न				
0202	शिक्षण				
0210	आरोग्य आणि कुटुंब कल्याण				
0215	पाणीपुरवठा व स्वच्छता				
0406	वनीकरण				
0435	इतर कृषी विषयक कार्यक्रम				
0515	पंचायतराज कार्यक्रम				
0702	लहान पाटबंधारे				
2053	जिल्हा प्रशासन (सा.प्र.वि.)				
2053	जिल्हा प्रशासन (म.बा.क.)				
2059	सार्वजनिक बांधकामे	116900000/-	2059	2059-सार्व.बांधकामे	103464322/-
2202	सर्वसाधारण शिक्षण				
2205	कला संस्कृती आणि ग्रंथालये				
2206	बाजार आणि जत्रा				
2210	वैद्यकीय व सार्वजनिक आरोग्य				
2211	कुटुंब कल्याण				
2215	पाणी पुरवठा व स्वच्छता (ग्रा.पा.पू.)				
2215	पाणी पुरवठा व स्वच्छता (पंचायत)				
2225	अ.जा., अ.ज. व इ.मा.व. यांचे कल्याण (स.क.)				
2235	सा. सु. व कल्याण (स.क.)				
2235	सा. सु. व कल्याण (म.बा.क.)				

2235	सा.सु. व कल्याण (आरोग्य)				
2236	महिला व बालकल्याण				
2245	नैसर्गिक आपत्तीचे निवारणार्थ				
2401	पिकसंवर्धन (कृषी विभाग)				
2403	पशुसंवर्धन				
2505	ग्रामीण रोजगार (लघु सिंचाई)				
2515	इतर ग्रा.वि.का. (पंचायत)				
2515	इ.ग्रा.वि.का. (बांधकाम)	-	-	-	-
2515	पंचायत राज कार्यक्रम				
2702	लहान पाटबंधारे (सिंचाई)				
2810	अपारंपारीक उर्जा स्रोत				
3054	मार्ग व पुल (बांधकाम)	126161902/-	3054	मार्ग व पुल	18678220/-
5054	इतर जिल्हा मार्ग विकास व मजबुतीकरण	165361626/-	5054	विकास व मजबुतीकरण	18157911/-
3451	सचिवालय आर्थिक सेवा				
3452	बांधकाम विभाग				
3604	स्था.स्व.सं. ना नुकसान भरपाई				
एकुण महसुली जमा					
भांडवली जमा					
4236	महिला व बालकल्याण यावरील भांडवली जमा				
4515	इ.ग्रा.वि.का.वरील भांडवली खर्च (ग्रापापू विभाग)				
4702	भांडवली खर्च (सिंचाई)				
7610	पंचायत कर्मचाऱ्यांना कर्जे				
8443	नागरी ठेवी				
एकुण भांडवली जमा					
	वित्तप्रेषण				
एकुण जमा (महसुली जमा + भांडवली जमा +वित्तप्रेषण)					
एकुण (सुरूवातीची शिल्लक+एकुणजमा)					

मॅन्युअल क्र. 12

कार्यक्रमांतर्गत देण्यात येणाऱ्या
अनुदानाची पध्दत तसेच
योजनअंतर्गत प्राप्त अनुदानाची व
लाभार्थींचे विवरण

विभागाचे नाव :- बांधकाम विभाग , जि.प.चंद्रपुर

अ. क्र.	विभागामार्फत राबवित असणा-या योजनेतील लाभार्थ्यांचे नाव	अनुदानाच्या पध्दत	अनुदानाची टक्केवारी	जातीची वर्गवारी	मजुर अनुदान	प्राप्त अनुदान	लाभार्थ्यांना वाटप अनुदान	शेरा
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षांचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर	अर्थिक अनुदान अपेक्षित असल्यास	अभिप्राय
1	राज्य मार्ग निधी	-	-	-	-
2	3054 मार्ग व पुल (किमान गरजा कार्यक्रम)	-	-	-	-
3	3054 मार्ग व पुल (योजनेत्तर) 1) रस्ते परिरक्षण दुरुस्ती	-	-	-	-
4	2059 सार्व.बांधकाम (स.प्र)	-	-	-	-
	1) इमारत परिरक्षण व दुरुस्ती	-	-	-	-
	2) यंत्र सामुग्री व साधासामुग्री	-	-	-	-
5	3054 मार्ग व पुल आस्थापना	-	-	-	-
6	आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	-	-	-	-
7	खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	-	-	-	-
8	डॉबरी विकास कार्यक्रम	-	-	-	-


मॅन्युअल क्र. 13

लाभार्थींना देण्यात येणाऱ्या सवलती,
परवाना किंवा अधिकार


**विषय क्रमांक 13 :-कंत्राटदारांना देण्यात येणारे,परवाने किंवा
अधिकार**

या कार्यालयामार्फत कंत्राटदारांना व्यवसाय करण्याकरीता परवाने दिली
जातात.

मॅन्युअल क्र. 14



तपशिलवार उपलब्ध असलेल्या
माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक माध्यमातून
तयार केलेले संक्षिप्त स्वरूप



**विषय क्रमांक 14 :- तपशिलवार उपलब्ध असलेल्या माहितीचे
इलेक्टॉनिक्स माध्यमातून तयार केलेले संक्षिप्त
स्वरूप**

जिल्हा परिषद चंद्रपूरचे कार्यालयीन कामकाज संगणकीकृत असल्याने माहितीच्या संदर्भात संगणकीकृत माहिती PENDRIVE मध्ये उपलब्ध करून देण्यात येईल.

जिल्हा परिषदेअंतर्गत प्रसिध्द करावयाची माहिती हि जिल्हा परिषद चंद्रपूरचे वेब साईटवर वेळोवेळी प्रसिध्द करण्यात येते. जिल्हा परिषद चंद्रपूरची वेब साईट ही खालीलप्रमाणे आहे.

www.zpchandrapur.maharashtra.gov.in

मॅन्युअल क्र. 15


सर्वसाधारणाकरीता माहिती
उपलब्ध करण्यासाठी असलेली
सवलत तसेच वाचनालयाची
कार्यालयीन वेळ (व्यवस्था
असल्यास)

विषय क्रमांक 15 :- सर्व साधारणाकरीता माहिती उपलब्ध करण्यासाठी असलेली सवलत तसेच वाचनालयाची कार्यालयीन वेळ (व्यवस्था असल्यास)


माहिती कक्ष उघण्यात आलेला आहे व त्या ठिकाणी एक जबाबदार कर्मचारी नियुक्त करण्यात आलेला आहे.

वाचनालयाची सोय कार्यालयात उपलब्ध नाही.

मॅन्युअल क्र. 16




माहिती अधिकारी यांचे नावे,
पदनाम
व इतर माहिती




विषय क्रमांक 16 :- माहिती अधिकारी यांची नावे, पदनाम व इतर माहिती.

अ.क्र.	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नांव	पदनाम	कार्यालयचा पत्ता
1	श्री. रमेश मारोती शंभरकर कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)	प्रथम अपीलीय अधिकारी	बांधकाम विभाग, जि.प.चंद्रपूर
2	श्री. अजय शामरावजी टेप्लवार, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	जन माहिती अधिकारी	बांधकाम विभाग, जि.प.चंद्रपूर

मॅन्युअल क्र. 17



विहित केलेली इतर माहिती
आणि वेळोवेळी अद्यावत
केलेली प्रकाशने



चंदपूर जिल्हा परिषदे अंतर्गत खालील प्रमाणे प्रकाशने दरवर्षी प्रसिध्द करण्यांत येते.

1. जेष्ठता यादी.
2. बदली वास्तव ज्येष्ठता यादी

कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)
जिल्हा परिषद, चंद्रपूर