

# माहितीचा अधिकार अधिनियम सन - 2005

## कृषि विकास अधिकारी

### जिल्हा परिषद, चंद्रपूर

#### अनुक्रमणिका

अ.क्र.	विषय	पान क्रमांक
1	लोक प्राधिकारी यादी	
2	कार्यालयातील कार्य व कर्तव्याचा तपशिल	
3	संस्थेचा प्रारूप तक्ता	
4	कार्यालया मध्ये ठेवण्यात आलेल्या दस्तावेजाची वर्गवारी	
5	पदाधिकारी व अधिकारी याचा तपशिल	
6	योग्य मार्गाने निर्णय घेण्याचा प्रक्रियेत अनुसरावयाची कार्यपध्दती	
7	कर्मचारी आपले कर्तव्य पार पाडीत असतांना उपयोगात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियम पुस्तिका व अभिलेख ठेवणे.	
8	कृषि विभागांतर्गत कृषि समितीची यादी.	
9	कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारींची नावे व त्याचा मासिक वेतन.	
10	कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती.	
11	सन 2018-19 वर्षात मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाची माहिती.	
12	कृषि विभागांतर्गत अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती	
13	जिल्हयातील परवानाधारक निविष्ठा विक्रेत्यांची माहिती 2014-15	
14	शासकिय माहिती अधिकारी / सहायक माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती.	

-: मनोगत :-

राज्य कारभारामध्ये पारदर्शकता, खुलेपना आणि जबाबदारी निर्माण करण्याचा मार्ग सुलभ करण्याच्या दृष्टीने, तसेच लोकशाही समाज रचनेमध्ये लोकांचा सक्रिय सहभाग सुनिश्चित करण्याच्या दृष्टीने राज्यात महाराष्ट्र० माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 करण्यात आला. माहितीचा अधिकार या विषयावर संपुर्ण भारतात एकरूप कायदा असावा या करीता संसदेने माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 केला. व संसदेचा उक्त अधिनियम दिनांक 12 आक्टोंबर 2005 पासून संपुर्ण भारतात अंमलात आणला आहे.

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कलम 4 अन्वये प्रकाशित केलेले मॅन्युअल क्रमांक 1 ते 17 अनुच्छेदाची वस्तुनिष्ठ माहिती या पुस्तिकेत देण्याचा प्रयत्न केलेला आहे. जनतेला निश्चित ही माहिती त्यांच्या कामा करीता दिशादर्शक ठरेल व शासन कारभारात उपुक्त ठरेल.

(लक्ष्मीनारायण दोडके)  
कृषि विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद, चंद्रपुर

अ. लोकप्राधिकारी.

ब. जकार्यालयातील ज्कामे व ज्कर्तव्य याचा तपशिल.

कलम 4 अंतर्गत प्रकाशित करावयाची माहिती  
माहितीचा अधिकार कक्ष  
कलम 2 एच नमुना (अ)  
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005, विभागावर लोकप्राधिकारी याची यादी .

शासकिय विभागाचे नाव :- कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, चंद्रपुर.

कलम 2(एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, चंद्रपुर	सभापती कृषि समिती	जिल्हा परिषद, चंद्रपुर.

माहितीचा अधिकार कायदा, 2005  
कलम 4 अंतर्गत प्रकाशित करावयाची माहिती  
माहितीचा अधिकार कक्ष  
कलम 2 एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकिय विभागाचे नाव :- कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, चंद्रपुर

कलम 4(1) (b) (i)

कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, चंद्रपुर कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य याचा तपशिल.

कार्यालयाचे नाव :- कृषि विभाग जिल्हा परिषद, चंद्रपुर.

पत्ता :- ता. जि. चंद्रपुर

कार्यालय प्रमुख :- कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद, चंद्रपुर

शासकिय विभागाचे नाव :- कृषि विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचे अधिनस्त :- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई.

कार्यक्षेत्र :- चंद्रपुर जिल्हा भौगोलिक क्षेत्र 10.92 लाख.

विशिष्ट कार्य :- ग्रामिण क्षेत्राचा विकास

विभागाचे ध्येय / धोरण :- सामाजिक व आर्थिक दुर्बल घटकाचे जिवनमान उंचावुन मुलभुत / पायाभुत सुविधाउपलब्ध करुन देणे/ कृषि उत्पन्न वाढविणे/कृषि संसाधनाचा विकास

रणे.

धोरण :- ग्रामविकासाची कामे राबविणे.

सर्व संबंधीत कर्मचारी :- क्षेत्रिय कर्मचारी / कार्यालयीन कर्मचारी

कामाचे विस्तृत स्वरुप :- वरिल प्रमाणे.

मालमत्तेचा तपशिल :- इमारती व जागेचा तपशिल.

उपलब्ध सेवा :- कृषि विकासाच्या योजनांची अमलबजावणी करणे.

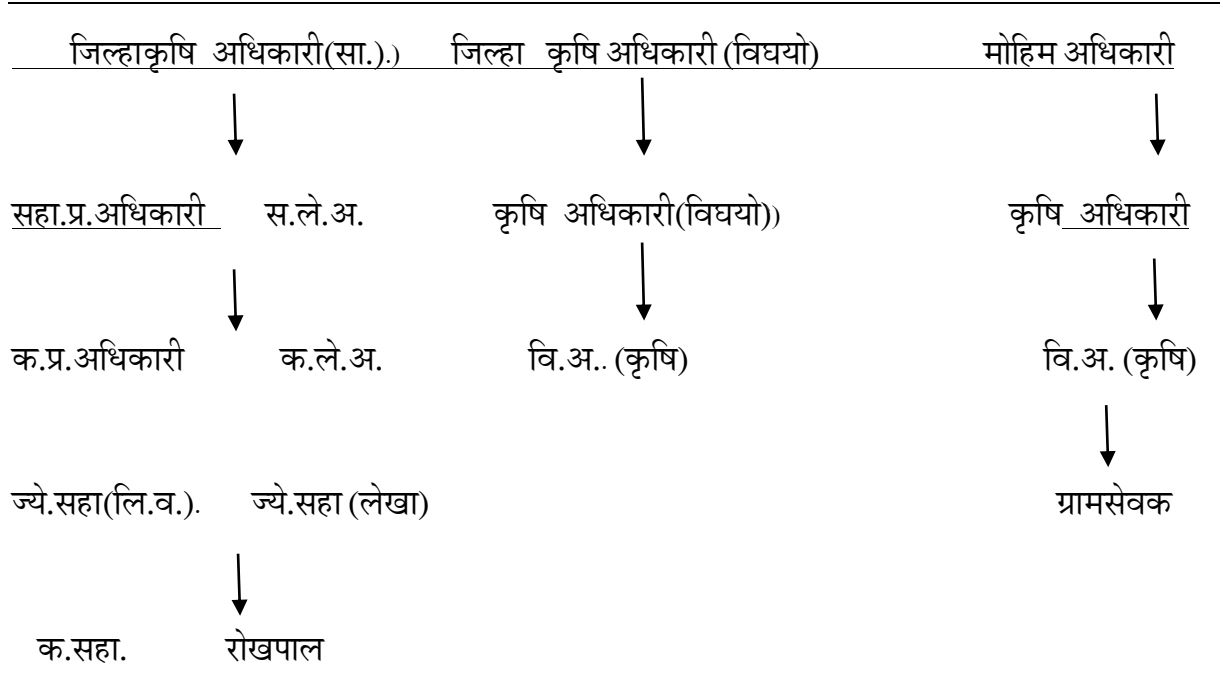
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरोचे तपशिल :- ग्राम स्तरावर , ग्राम सचिव, कार्यालयीन दुरध्वणी क्रमांक व वेळा 253019 (स. 10:00 ते सायं. 5:45, विश्रांती दु. 2:00 ते 2:30)

साप्ताहिक सु/क्षि व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- दुसरा व चौथा शनिवार व रविवार.

(2)

१. संस्थाचा प्रारूप तक्ता.

कृषि विकास अधिकारी



**ज कार्यालयात ठेवण्यात आलेल्या  
दस्तऐवजाची वर्गवारी**

(6)

कलम 4 (1) (अ) (vi)

जिल्हा परिषद, चंद्रपुर येथिल कृषि विभाग कार्यालयामध्ये ठेवण्यात आलेली दस्ताऐवजाची वर्गवारी.

अ. क्र.	विषय / नस्ती / मस्टर नॉंद पुस्तक व्हाउचर इत्यादीबाबतचा तपशिल.	दस्ताऐवज सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी	दस्ताऐवजाचा प्रभार	अभिप्राय
1)	1. कृषि समितीच्या ठरावांचे कार्यवृत्त सभेचे कामकाज व सभेसी संबंधीत दस्ताऐवज. 2. महाराष्ट्र शासनाचे राजपत्र भाग 1 व भाग-4 3. ग्रंथालयातील पुस्तकांचे नोंदणी पुस्तक, नष्ट केलेल्या अभिलेख्याचे नोंदणी पुस्तक नियमावली व स्थायी आदेश परिपत्रके आवक / जावक नोंदवही, नियतकालीका रोज किर्द इत्यादी. 4. कर्मचारी वर्गाच्या प्रशिक्षणासंबंधीची बाबी. कृषि विभागांतर्गत विविध योजनेची खर्चाची देयके इ.	कायम स्वरुपी जतन करुन ठेवावयाचे	अ-वर्ग अभिलेख	
2)	कर्मचा-यांची सेवा पुस्तके वेतन देयके, जमा रक्कमा व दिलेल्या रक्कमांची नोंदवही पुस्तके अंदाज पत्रकाची फाईल पुरवणी व सुधारीत अंदाजपत्रके व कार्यभारासंबंधीचे अहवाल. गोपनिय अहवाल इ.	30 वर्षांचे कालावधी पर्यंत जतन करुन ठेवावे.	ब- वर्ग अभिलेख	
3)	निवृत्ती वेतन धारकाच्या मुत्यु संबंधीचे विवरणपत्रके येणे असलेल्या व वसूल होण्याजोग्या रक्कमा निर्लेखित करणे प्रवास भत्याची देयके परत करावयाच्या रक्कमाची बिले आस्थापनेवरील वार्षिक अहवाल, वार्षिक प्रशासन अहवाल, वनमहोत्सव, पिक स्पर्धा, पिक संरक्षण , प्रात्यक्षिके, खरीप व रब्बी पिक मोहिम, रा.खते, शेतीची औजारे सुधारलेल्या शेती पध्दातीचे प्रात्यक्षिक, शेतीची प्रगती व सुधारणा अधिक धान्य पिकवा मोहिम, दौरा दैनंदिनी , अथसंकल्प ई. दस्ताऐवज .	10 वर्षांच्या कालावधी पर्यंत जतन करुन ठेवावयाचे.	क-वर्ग अभिलेख	
4	पासबुके, मासिक रोख रक्कमाचा हिशेब,	5 वर्षांच्या कालावधी	क-1 वर्ग	

	आकस्मिक खर्चाची बिले, पावती पुस्तके, पोस्टाच्या तिकीटांचे हिशेब आणि पत्रव्यवहार, आकस्मिक खर्चाची नोंदणी पुस्तक विविध पिकांचे क्षेत्र निर्धारण सर्व दुय्यम पत्र व्यवहार व इतर संकीर्ण बाबी या संबंधीचे दस्ताऐवज.	पर्यंत जतन करुन ठेवावयाचे	अभिलेख	
5	अभिलेख किंवा कागदपत्रे यांचा विषय निकालात काढण्या येइपर्यंत किंवा कार्यालयाची वार्षिक तपासणी पुर्ण होई पर्यंत किंवा ते अभिलेख ज्या कालावधीतील असतील त्या कालावधीच्या कार्यालयीन हिशोबाची तपासणी पुर्ण होई पर्यंत व अशा अभिलेखांच्या विषया संबंधीच्या हिशेब तपासणीच्या सर्व हरकती अंतिम रित्या निकालात काढण्यात येई पर्यंत जतन करुन ठेवावयाचे दस्ताऐवज व कर्मचा-यांचे किरकोळ रजेचे अर्ज.	1 वर्षाच्या कालावधी पर्यंत जतन करुन ठेवावयाचे	ड-1 वर्ग अभिलेख	



**पदाधिकारी व अधिकारी  
यांचा तपशिल**

कलम 4(1)(b)(ii) नमुना (अ)

कृषि विभाग , जिल्हा परिषद, चंद्रपुर येथिल कार्यालयातील पदाधिकारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार (प्रशासकिय व आर्थिक)	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार.
1)	सभापती कृषि समिती, जिल्हा परिषद, चंद्रपुर	महाराष्ट्र० जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम 1961 चे कलम 99 प्रमाणे कृषि समितीची सभा बोलावणे व समितीचे कामकाज चालवीने. कृषि समितीचे अभिलेख पाहणे. समितीकडे नेमुन देण्यात आलेल्या विषयाच्या संबंधात जिल्हा परिषदने कामावर लावलेल्या किंवा जिल्हा परिषदेच्या नियंत्रणाखाली अधिकार पद धारण करणा-या कोणत्याही अधिका-यांकडून किंवा कर्मचा-यांकडून कोणतीही माहिती, विवरण पत्र, हिशेब किंवा अहवाल, मागविणे. जिल्हा परिषदेच्या नियंत्रणाखली कोणत्याही परिसंस्थेमध्ये कोणतही काम किंवा विकास योजनेचे काम चालु असेल त्या ठिकाणी प्रवेश करता येईल व त्यांचे निरीक्षण करता येईल.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम 1961 चे कलम 99 नुसार.

कलम 4(1)(b)(ii) नमुना (ब)

कृषि विभाग , जिल्हा परिषद, चंद्रपुर येथिल कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार (प्रशासकिय व आर्थिक)	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार.
1	कृषि विकास अधिकारी	कार्यालयीन कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम 1961 चे नियम 98 अन्वये विहित केल्याप्रमाणे.
2	जिल्हा कृषि अधिकारी (सामान्य)	कार्यालयीन कामकाज पाहणे व देखरेख ठेवणे कार्यालयाशी संबंधीत वित्तीय व्यवहार सांभाळणे.	वरिल प्रमाणे
3	जिल्हा कृषि अधिकारी (विधयो)	विशेष घटक योजने अंतर्गत योजनेची कामे पाहणे.	वरिल प्रमाणे
4	मोहिम अधिकारी	कृषि विभागांतर्गत सर्व तांत्रिक कामकाजाची पाहणी करणे. जि.प. निधी कृषि विभागांतर्गत राबविण्यात येणारे योजनांचे नियोजन करणे.	वरिल प्रमाणे
5	कृषि अधिकारी (बायोगॅस)	बायोगॅस योजनेअंतर्गत कामाची पाहणी , नियोजन करणे व शासनास माहिती देणे.	वरिल प्रमाणे
6	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	कार्यालयीन कामकाजावर देखरेख ठेवणे. व मार्गदर्शन करणे.	वरिल प्रमाणे
7	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	वरिल प्रमाणे	वरिल प्रमाणे
8	सहाय्यक लेखा अधिकारी	कृषि विभागांतर्गत लेखा विषयक कामकाजावर देखरेख करणे. लेखा आक्षेप निकाली काढण्याची कार्यवाही करणे. अनुदानाबाबतची माहिती ठेवणे.	वरिल प्रमाणे
9	ज्येष्ठ सहाय्यक (आस्था-2)	कार्यालयीन कर्मचा-यांची आस्थापना सांभाळणे.	वरिल प्रमाणे
10	ज्येष्ठ सहाय्यक (विधयो)	विशेष घटक योजना अंतर्गत योजना बाबतची दस्ताऐवज हाताळणे.	वरिल प्रमाणे
11	ज्येष्ठ सहाय्यक	कृषि विभागांतर्गत राबविण्यात येणा-	वरिल प्रमाणे

	(लेखा, बजेट)	या योजनांची देयके तयार करणे. अंदाजपत्रके तयार करणे. अखर्चित निधी शासनास पाठविणे.	
12	कनिष्ठ सहाय्यक (आस्था-3 व भांडार)	देयके तयार करणे. भांडार विषयक कामे पाहणे.	वरिल प्रमाणे
13	रोखपाल	रोखपुस्तिका सांभाळणे.	वरिल प्रमाणे
14	कनिष्ठ सहाय्यक (आस्था-1)	स्था- 3 ची आस्थापने विषयक कामे पाहणे.	वरिल प्रमाणे
15	कनिष्ठ सहाय्यक (आवक / जावक)	कार्यालयीन आवक / जावक विभागाची काम पाहणे.	वरिल प्रमाणे
16	ग्रामसेवक (परवाना)	बियाणे , खते व किटकनाशके परवाना नुतुनीकरण करणे. व नविन परवाने निर्गमित करणे. समिती सभेचे कामे पाहणे. पर्जन्यमानाची नोंद ठेवणे.	वरिल प्रमाणे
17	ग्रामसेवक (डे-5)	खरिप व रब्बी हेगामाचे रासायनिक खताचे नियोजन करणे.	वरिल प्रमाणे
18	ग्रामसेवक (डे-2)	खरिप व रब्बी हंगामा संबंधीत बियाण्याचे नियोजन करणे.	वरिल प्रमाणे
19	कनिष्ठ सहाय्यक (डे-6)	अभियांत्रिकी योजना संबंधी कामे पाहणे.	वरिल प्रमाणे

अ. योग्य मार्गाने निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत  
अनुसरावयाची कार्यपध्दती.

ब. ज कर्मचारी आपले कर्तव्य पार पाडीत  
असतांना उपयोगात येणारे नियम, विनियम,  
सुचना, नियम पुस्तिका व अभिलेख ठेवणे.

**योग्य मार्गाने निर्णय घेण्याचे प्रक्रियेत अनुसरावयाची कार्यपध्दती.**

- 1) कर्मचा-यांची महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल नियम) (वर्तणुक) नियम 1979 मधिल तरतुदीनुसार शिस्त भंगविषयक कार्यवही करणे.
- 2) कर्मचा-यांची महाराष्ट्र जिल्हा परिषद, जिल्हा सेवा वर्तणुक नियम 1967 व महाराष्ट्र जिल्हा परिषद, (जिल्हा सेवा शिस्त व अपिल नियम 1964 मधिल तरतुदीनुसार शिस्त भंग विषयक कार्यवाही करणे.
- 3) शासकिय कामकाजाचे मुल्यमापन करुन गोपनिय अहवाल लिहणे.
- 4) वर्ग क, ड मधिल कर्मचा-यांना ज्यांनी 12 वर्ष नियमित सेवा पुर्ण केली आहे. त्यांना अर्हता पात्रता व ज्येष्ठता ईत्यादी बाबी विचारात घेवुन वरिष्ठ वेतन श्रेणी मंजुर करण्याकरीता प्रस्ताव वरिष्ठांकडे सादर करणे.

**कर्मचारी आपले कर्तव्य पार पाडीत असतांना उपयोगात येतील असे नियम, विनियम, सुचना, नियम पुस्तिका व अभिलेख ठेवणे.**

- १) जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961.
- २) जिल्हा परिषद, व पंचायत समिती लेखा संहिता अधिनियम 1668.
- ३) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1979.
- ४) महाराष्ट्र नागरी सेवा पदग्रहण अवधि स्वियेत्तर सेवा, निलंबन बडतर्फी व सेवेतुन काढुन टाकणे. नियम 1981.
- ५) महाराष्ट्र नागरी सेवा सेवा निवृत्ती वेतन नियम 1982.
- ६) महाराष्ट्र नागरी सेवा रजा नियम 1981.
- ७) महाराष्ट्र नागरी सेवा व शर्ती नियम 1981.
- ८) महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपिल नियम 1979.
- ९) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद, जिल्हा सेवा शिस्त व अपिल नियम 1964.
- १०) माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005.
- ११) महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम 1992.
- १२) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद, जिल्हा सेवा वर्तणुक नियम 1967.
- १३) जनजाती आरक्षणाचे नियम.
- 14) बियाणे कायदा 1966 व नियम 1968.
- 15) बियाणे नियंत्रण आदेश 1983.
- 16) खत नियंत्रण आदेश 1985.
- 17) किटकनाशके कायदा 1968 व नियम 1971.

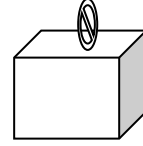
अ. कृषि विभागांतर्गत कृषि समिती यादी.

कलम 4 (1)१(ब) (viii)नमूना(अ) कृषि विभागांतर्गत कृषि समितीची यादी.

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
	कृषि समिती जिल्हा परिषद, चंद्रपुर	1)मा.सुनिल बाबुराव उरकुडे 2)सन्मा. श्री राहूल शरद संतोषवार. 3)सन्मा. श्री खोजराज गोविंदा मरस्कोल्हे. 4)सन्मा. श्री रमाकांत श्रीधर लोधे. 5)सन्मा. श्री नामदेव बापूदेव करमरकर. 6)सन्मा. सौ.ज्योती विकास वाकडे. 7)सन्मा. सौ. विद्या संदिप किन्नाके. 8)सन्मा. सौ. स्वाती किशोर वडपल्लीवार. 9)सन्मा.अर्चनाताई नरेद्र जिवतोडे 10)सन्मा. कु. अल्काताई श्रीनिवास आत्राम. 11)सन्मा.श्रीमती कमलाबाई दत्ता राठोड.	कृषि विभागांतर्गत कामे आणि विकास परियोजनांचा प्रभार सांभाळणे व राबविण्यात येणाऱ्या योजनांना जनसामान्यांपर्यंत पोहचविण्या करीता कार्यवाही करणे व योजनांना मंजूरी प्रदान करणे कृषि विभागांतर्गत अर्थ संकल्पात केलेल्या तरतुदीवर पर्यवेक्षण करणे व आढावा घेणे.	30 दिवसात एकदा	खुली नाही	उपलब्ध



ऑकार्यालयाचे अधिकारी व कर्मचारी  
यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन



कलम 4 (1) (ब) (xi)

जिल्हा परिषद, चंद्रपुर येथिल कृषि विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी व कर्मचा- यांचे नाव.	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वणी क्रमांक /फॅक्स/ई- मेल	एकुण वेतन
1	कृषि विकास अधिकारी	श्री लक्ष्मीनारायण दोडके	वर्ग - 2	30/10/2009	07172/ 253019	75530/-
2	प्र.जि.कृ.अ.(विघयो)	श्री लक्ष्मीनारायण दोडके	वर्ग - 2	30/10/2009	-	/-
3	मोहिम अधिकारी	--	वर्ग - 2	--	-	
4	स.प्र.अ.	श्री. व्हि.डी.बेल्लालवार	वर्ग -3	9/7/2018	-	79265/-
5	क.प्र.अ.	कु.कल्पना म.सुर्यवंशी	वर्ग -3	19/5/2020	-	60904/-
6	सहा. लेखा अधिकारी	श्री. महादेव गेडाम	वर्ग -3	5/6/2013	-	89080/-
7	ज्येष्ठ सहाय्यक	श्री. डि एम शेन्डे	वर्ग -3	7/7/2018	-	52870/-
8	ज्येष्ठ सहाय्यक	श्री. आर एम गिरडकर	वर्ग -3	3/7/2017	-	53055/-
9	ज्येष्ठ सहाय्यक(लेखा)	सौ.वदंना कुमरे	वर्ग -3	9/9/2020	-	70792/-
10	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती वैशाली बच्चुवार	वर्ग -3	29/7/2019	-	42915/-
11	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती. संजिवनी खोब्रागडे	वर्ग -3	17/6/2013	-	48565/-
12	कनिष्ठ सहाय्यक	ताराचंद भलमे	वर्ग -3	18/8/2020	-	42975/--
13	ग्राम सेवक	कु.रंजु म.गेडाम	वर्ग -3	1/6/2020	-	52870/-
14	ग्राम सेवक	श्री. मिलेश साकुरकर	वर्ग -3	26/7/2021	-	55028/-
15	परिचर	श्री. चंद्रशेखर गिरडकर	वर्ग-4	17/5/2010	-	31652/-
16	परिचर	श्री. अमोल कुळमेथे	वर्ग - 4	१/३/२०१४	-	27295/-
17	परिचर	श्रीमती वैशाली झाडे	वर्ग-4	१/१२/२०१४		32436/-

कलम 4(1) (ब)(X)

जिल्हा परिषद, चंद्रपुर येथील कृषि विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांचे

वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशी करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, नक्षलग्रस्त पोत्साहान भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	अ-वर्ग	15600-39100/-	17% / 8%	120/-	15 टक्के कमाल रु 1500/- पर्यंत
2	ब-वर्ग	रु. 9300-34800/-	17% / 8%	120/-	15 टक्के कमाल रु 1500/- पर्यंत
		रु. 9300-34800/-	17% / 8%	120/-	वरिल प्रमाणे
3	क-वर्ग	रु. 41800-13300/-	17% / 8%	110/-	वरिल प्रमाणे
		रु. 41800-13300	17% / 8%	110/-	वरिल प्रमाणे
		5200-20200/-	17% / 8%	100/-	वरिल प्रमाणे
		5200-20200/-	17% / 8%	100/-	वरिल प्रमाणे
4	ड-वर्ग	4440-7440/-	17% / 8%	100/-	वरिल प्रमाणे
		4440-7440/- 1300/-	17% / 8%	100/-	वरिल प्रमाणे

**स-न २०२०-२१ वर्षात मंजुर  
अंदाजपत्रक व खर्चाची माहिती.**

कलम 4 (1) (ब) (xi)

कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, चंद्रपुर कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती.

जिल्हा परिषद, योजना

(आकडे रुपयात लक्षात)

अ.क्र.	योजनेचे नाव	प्राप्त तरतुद	प्रत्यक्ष झालेला खर्च	शिल्लक रक्कम	शेरा
01	<b>जिल्हा निधी योजना</b>				
	कृषि योजना प्रचार व प्रसिध्दी करिता लागणा-या साहित्याची छपाई.	700000/-	699415/-	585/-	
	ग्रामिण शेतकऱ्यांना फायबर 90 टक्के सुटीवर फायबर कॅरेट पुरविणे	700000/-	699552/-	448/-	
	<b>एकुण :-</b>	<b>१४०००००/-</b>	<b>१३९८९६७/-</b>	<b>१०३३/-</b>	
02	<b>जिल्हा परिषद सेस फंड योजना</b>				
	पिक संरक्षण अंतर्गत 75 टक्के अनुदानावर ताडपत्री पुरविणे.	2600000/-	2598075/-	1925/-	
	शेतीच्या कुपनासाठी काटेरी तारेचे 75 टक्के अनुदानावर पुरवठा करणे.	15000000/-	15000000/-	00/-	
	शेतकऱ्यांना 75 टक्के अनुदानावर सेंद्रिय खताचे वाटप	3500000/-	3499980/-	20/-	
03	<b>मागासर्वीय कल्याणकारी अनुदान 20%</b>				
	बॅटरी चलित स्पेपंप प्रती लाभार्थी रु 3000/-	10,00000/-	990000/-	1000/-	
	व्हर्मी कॅपास्ट बेड प्रती लाभार्थी रु.	15,00000/-	-	15,00000/-	

**कलम 4(1) (ब) (xi)**  
**कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, चंद्रपुर कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत**  
**माहिती.**

(आकडे रुपयात)

अ.क्र	योजनेचे नाव	घटक	सांकेतिक क्रमांक	प्राप्त तरतुद	प्रत्यक्ष झालेला खर्च	शिल्लक रक्कम	शेरा
1	केंद्र पुरुस्कृत गळीतधान्य विकास कार्यक्रम	राज्य	-	-	-	-	-
2	केंद्र पुरुस्कृत गळीतधान्य विकास कार्यक्रम	केंद्र	-	-	-	-	-
2	राज्य पुरस्कृत पिक संरक्षण योजना.	राज्य	2401-7482	58100/-	58100/-	100/-	
	नाविण्यपूर्ण योजना	केंद्र	104515003953	478.82	478.72	9200/-	
3	आस्थापना (वेतन व भत्ते/सादिल व इतर) अनुदान	-	2401-0163	499700/-	142370/--	357330/-	
	वि.घ.यो. आस्थापना अनुदान वेतन भत्ते / सादिल/ इतर	-	2401-2442	8446519/-	8559019/-	(-)112500/-	
5	विशेष घटक योजना	राज्य	2225-68833	1200.00/-	127.09/-	1072.91/-	सदर योजनाची कालावधी 2
6	आदिवासी उपयोजना	राज्य	2225-32931	565.00/-	165.54/-	399.46	वर्ष असुन सन 2021 पर्यंत
7	जनजाती क्षेत्राबाहेरील उपयोजना	राज्य	2225-32933	300.00/-	79.39/-	220.61/-	संयुते कामे होईल.
8	राष्ट्रीय बायोगॅस योजना	एल-3	2810-0016	2566428/-	2515428/-	51000/-	

कृषि विभागांतर्गत अनुदान वाटपाच्या  
कार्यक्रमाची कार्यपध्दती.

## कलम 4 (I) (XIII) नमुना (अ)

जिल्हा चंद्रपुर येथिल कृषि विभाग जिल्हा परिषद चंद्रपुर कार्यालयातील अनुदान  
वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २०१८-२०२० ते २०२०-२०२१

१. कार्यक्रमाचे नाव - डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना
२. लाभार्थीच्या पात्रतेच्या संबधीच्या अटी - लाभार्थी हा अनुसूचित जाती / नवबौध्द शेतकरी असला पाहीजे., जात प्रमाणपत्र, किमान ०.४० हे.शेतजमीन असणे आवश्यक आहे, सामुहिक शेतजमीन किमान ०.४० हे.धारण करणारे एकत्रीत कुटुंब नवीन विहिर या घटकाचा लाभ घेण्यासाठी पात्र असले, ज्या शेतक-याना फक्त इतर बाबीचा लाभ घ्यावयाचा असेल तर त्यांच्यासाठी किमान ०.२०. हे शेतजमीन असणे आवश्यक आहे., सदर योजनेकरीता कमाल शेतजमीनीची अट ६.०० हे.आहे, शेतक-याच्या नावे जमीनधारणेचा ७/१२ दाखला व ८अ उतारा असणे आवश्यक आहे. ( नगरपंचायत नगरपालिका व महानगरपालिका क्षेत्राबाहेरील ), आधारकार्ड आवश्यक आहे, लाभार्थीचे बँक खाते व बँक खाते आधारकार्डाशी संलग्न असणे आवश्यक आहे, वार्षिक उत्पन्न रु.१५००००/- पेक्षा जास्त नसल्याबाबत तहसिलदार यांचे दाखला.
३. लाभ मिळविण्यासाठी अटी - जात प्रमाणपत्र, किमान ०.४० हे.शेतजमीन असणे आवश्यक आहे,सामुहिक शेतजमीन किमान ०.४० हे.धारण करणारे एकत्रीत कुटुंब नवीन विहिर या घटकाचा लाभ घेण्यासाठी पात्र असले, ज्या शेतक-याना फक्त इतर बाबीचा लाभ घ्यावयाचा असेल तर त्यांच्यासाठी किमान ०.२०. हे शेतजमीन असणे आवश्यक आहे., सदर योजनेकरीता कमाल शेतजमीनीची अट ६.०० हे.आहे,आधारकार्ड आवश्यक आहे, लाभार्थीचे बँक खाते व बँक खाते आधारकार्डाशी संलग्न असणे आवश्यक आहे, वार्षिक उत्पन्न रु.१५००००/- पेक्षा जास्त नसल्याबाबत तहसिलदार यांचे दाखला.
४. लाभ मिळविण्यासाठी कार्यपध्दती - सदर योजनेचा लाभ घेण्याकरीता [www.agriwell.mahaonline.gov.in](http://www.agriwell.mahaonline.gov.in) या संकेतस्थळावर अर्ज करावा. ऑनलाईन केलेल्या अर्जाची प्रत स्वसांक्षाकित छायांकित केलेली गट विकास अधिकारी पंचायत समिती यांचेकडे सादर करावा. पंचायत समितीस्तरावर अर्जाची तपासणी करुन पात्र अर्ज जिल्हास्तरीय निवड समितीकडे अंतिम निवडीसाठी सादर करण्यात येते. तालुक्याच्या लक्षांकापेक्षा जास्त अर्ज प्राप्त झाल्यास जिल्हा परिषद स्तरावर प्राप्त परिपूर्ण अर्जातून लॉटरी पध्दतीने निवड करण्यात येते. निवडीनंतर उर्वरित लाभार्थीची लॉटरीच्या क्रमवारीनुसार प्रतिक्षाधीन यादी तयार करण्यात येते. पुर्ननियोजनानुसार प्राप्त अनुदानाचा अधीन राहुन प्रतिक्षाधीन यादीमधुन प्राधान्य क्रमानुसार निवड करण्यात येते. महिला व अपंग शेतक-याना प्रथम प्राधान्य देण्यात येते. एकुण मंजुर निधीपैकी ३ टक्के निधी अपंग शेतक-याकरीता राखून ठेवण्यात येते.



५. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे - ऑनलाईन अर्ज, जात प्रमाणपत्र, शेतक-याच्या नावे जमीनधारणेचा ७/१२ दाखला व ८अ उतारा असणे आवश्यक आहे.(नगरपंचायत नगरपालिका व महानगरपालिका क्षेत्राबाहेरील), आधारकार्ड , लाभार्थीचे बँक खाते , वार्षिक उत्पन्न प्रमाणपत्र .

६. कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती - १) नवीन विहिर पॅकेज - नवीन विहिर, पंपसंच, वीजजोडणी आकार,सुक्ष्म सिंचन संच २) जुनी विहिर दुरुस्ती, पंपसंच, वीजजोडणी, सुक्ष्म सिंचन संच ३) शेततळ्याचे प्लॅस्टीक अस्तरीकरण, पंपसंच, वीजजोडणी, सुक्ष्म सिंचनसंच **बाब व उच्चतम अनुदान मर्यादा**- नवीन विहिर-रु.२५००००/-, जुनी विहिर दुरुस्ती रु.५००००/- ,इनवेल बोअरींग रु.२००००/-, पंपसंच - रु.२००००/-, वीज जोडणी आकार रु.१००००/-, शेततळ्याचे प्लॅस्टीक अस्तरीकरण रु.१०००००/-, सुक्ष्म सिंचन संच - १) टिंबक सिंचन रु.५००००/- २) तुषार सिंचन रु.२५०००/-

७. अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती - साहित्याची खरेदी करताना बाजारातील अधिकृत विक्रेत्याकडून तसेच स्वतःच्या आधार संलग्न बँक खात्यातून इनेक्ट्रॉनिक पध्दतीने / धनादेश / धनाकर्ष द्वारे विक्रेत्यास रक्कम अदा करणे बंधनकारक आहे. लाभार्थ्याने खरेदी केलेल्या साहित्याचे देयक प्राप्त झाल्यानंतर कृषि अधिकारी विधयो पंचायत समिती यांनी मौका चौकशी तपासणी करून जीएसटी वगळून व सिंचन विहिरीचे मुल्यांकनाच्या अनुदान मर्यादे तसेच मागणीनुसार आर.टी.जी.एस.प्रणालीद्वारे लाभार्थीच्या खात्यात जमा करण्यात येते.

८. सक्षम अधिका-यांचे पदनाम - कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद चंद्रपुर(जिल्हास्तर)  
/ गट विकास अधिकारी पंचायत समिती (तालुकास्तर)

९. विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क - निरंक

१०. इतर शुल्क - निरंक

११. विनंतीचा अर्जाचा नमुना - लाभार्थीनी [www.agriwell.mahaonline.gov.in](http://www.agriwell.mahaonline.gov.in)  
या संकेतस्थळावर केलेला अर्ज सादर करावा.

१२. सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या (दस्ताऐवज दाखले) कागदपत्राची यादी - जात प्रमाणपत्र, शेतक-याच्या नावे जमीनधारणेचा ७/१२ दाखला व ८अ उतारा असणे आवश्यक आहे. आधारकार्ड , लाभार्थीचे बँक खाते , वार्षिक उत्पन्न प्रमाणपत्र .करारानामा

१३. जोड कागदपत्राचा नमुना - अ.क्र.१२ मधील दर्शविलेल्या दस्ताऐवज / दाखल्याप्रमाणे.

१४. कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी - कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद

चंद्रपुर(जिल्हास्तर) / गट विकास  
अधिकारी पंचायत समिती (तालुकास्तर)

१५. **संबंधीत अधिका-यांचे पदनाम** - कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषदचंद्रपुर  
(जिल्हास्तर) / गट विकास अधिकारी पंचायत  
समिती (तालुकास्तर)
१६. **तपशिलवार प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी - सन २०१८-२०२० ते २०२०-२०२१**  
(उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी,गाव पातळी)----(माहिती भरणे)
- अ) मंजुर तरतुद - रु. १०५०.०० लक्षात  
ब) प्राप्त तरतुद - रु. १०५०.०० लक्षात  
क) खर्च तरतुद - रु. १०४९.९७ लक्षात
१७. **लाभार्थी यादी खालील नमुन्यात - सन २०१८-२०२० ते २०२०-२०२१ वर्षात या**  
योजने अंतर्गत मंजुर केलेल्या लाभार्थ्यांची यादी जोडण्यात आली आहे.

कलम 4(1) (ब) (XII) नमुना (ब)

सन २०१८-२०२० ते २०२०-२०२१

योजना कार्यक्रमांचे नाव - डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना

	लाभा थ्यांचे नाव		ता लु क	अ नु दा न र क् म	ला भा थी चे स्व रु प	नि व ड पा त्र ते चे नि ष् कर्	अ भि प्रा य
	२		४	५	६	७	८

यासोबत संलग्न केलेले आहे.

## कलम 4 (I) (XIII) नमुना (अ)

जिल्हा चंद्रपुर येथिल कृषि विभाग जिल्हा परिषद चंद्रपुर कार्यालयातील अनुदान  
वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २०१८-२०२० ते २०२०-२०२१

१. कार्यक्रमाचे नाव - बिरसा मुंडा कृषि क्रांती योजना - क्षेत्रांतर्गत
२. **लाभार्थीच्या पात्रतेच्या संबधीच्या अटी** - लाभार्थी हा अनुसूचित जमातीचा शेतकरी असला पाहीजे., जात प्रमाणपत्र, किमान ०.४० हे.शेतजमीन असणे आवश्यक आहे, सामुहिक शेतजमीन किमान ०.४० हे.धारण करणारे एकत्रीत कुटुंब नवीन विहिर या घटकाचा लाभ घेण्यासाठी पात्र असले, ज्या शेतक-याना फक्त इतर बाबीचा लाभ घ्यावयाचा असेल तर त्यांच्यासाठी किमान ०.२०. हे शेतजमीन असणे आवश्यक आहे., सदर योजनेकरीता कमाल शेतजमीनीची अट ६.०० हे.आहे, शेतक-याच्या नावे जमीनधारणेचा ७/१२ दाखला व ८अ उतारा असणे आवश्यक आहे. ( नगरपंचायत नगरपालिका व महानगरपालिका क्षेत्राबाहेरील ), आधारकार्ड आवश्यक आहे, लाभार्थीचे बँक खाते व बँक खाते आधारकार्डाशी संलग्न असणे आवश्यक आहे, वार्षिक उत्पन्न रु.१५००००/- पेक्षा जास्त नसल्याबाबत तहसिलदार यांचे दाखला.
३. **लाभ मिळविण्यासाठी अटी** - जात प्रमाणपत्र, किमान ०.४० हे.शेतजमीन असणे आवश्यक आहे,सामुहिक शेतजमीन किमान ०.४० हे.धारण करणारे एकत्रीत कुटुंब नवीन विहिर या घटकाचा लाभ घेण्यासाठी पात्र असले, ज्या शेतक-याना फक्त इतर बाबीचा लाभ घ्यावयाचा असेल तर त्यांच्यासाठी किमान ०.२०. हे शेतजमीन असणे आवश्यक आहे., सदर योजनेकरीता कमाल शेतजमीनीची अट ६.०० हे.आहे,आधारकार्ड आवश्यक आहे, लाभार्थीचे बँक खाते व बँक खाते आधारकार्डाशी संलग्न असणे आवश्यक आहे, वार्षिक उत्पन्न रु.१५००००/- पेक्षा जास्त नसल्याबाबत तहसिलदार यांचे दाखला.
४. **लाभ मिळविण्यासाठी कार्यपध्दती** - सदर योजनेचा लाभ घेण्याकरीता [www.agriwell.mahaonline.gov.in](http://www.agriwell.mahaonline.gov.in) या संकेतस्थळावर अर्ज करावा. ऑनलाईन केलेल्या अर्जाची प्रत स्वसांक्षाकित छायांकित केलेली गट विकास अधिकारी पंचायत समिती यांचेकडे सादर करावा. पंचायत समितीस्तरावर अर्जाची तपासणी करुन पात्र अर्ज जिल्हास्तरीय निवड समितीकडे अंतिम निवडीसाठी सादर करण्यात येते. तालुक्याच्या लक्षांकापेक्षा जास्त अर्ज प्राप्त झाल्यास जिल्हा परिषद स्तरावर प्राप्त परिपूर्ण अर्जातून लॉटरी पध्दतीने निवड करण्यात येते. निवडीनंतर उर्वरित लाभार्थीची लॉटरीच्या क्रमवारीनुसार प्रतिक्षाधीन यादी तयार करण्यात येते. पुर्ननियोजनानुसार प्राप्त अनुदानाचा अधीन राहुन प्रतिक्षाधीन यादीमधुन प्राधान्य

क्रमानुसार निवड करण्यात येते. महिला व अपंग शेतक-याना प्रथम प्राधान्य देण्यात येते. एकुण मंजुर निधीपैकी ३ टक्के निधी अपंग शेतक-याकरीता राखून ठेवण्यात येते.

५. **पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे** - ऑनलाईन अर्ज, जात प्रमाणपत्र, शेतक-याच्या नावे जमीनधारणेचा ७/१२ दाखला व ८अ उतारा असणे आवश्यक आहे.(नगरपंचायत नगरपालिका व महानगरपालिका क्षेत्राबाहेरील), आधारकार्ड , लाभार्थीचे बँक खाते , वार्षिक उत्पन्न प्रमाणपत्र .

६. **कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती** - १) नवीन विहिर पॅकेज - नवीन विहिर, पंपसंच, वीजजोडणी आकार,सुक्ष्म सिंचन संच पीव्हीसी पाईप २) जुनी विहिर दुरुस्ती, पंपसंच, पीव्हीसी पाईप वीजजोडणी, सुक्ष्म सिंचन संच ३) शेततळ्याचे प्लॅस्टीक अस्तरीकरण, पंपसंच, पीव्हीसी पाईप वीजजोडणी, सुक्ष्म सिंचनसंच **बाब व उच्चतम अनुदान मर्यादा-** नवीन विहिर-रु.२५००००/-, जुनी विहिर दुरुस्ती रु.५००००/- ,इनवेल बोअरींग रु.२००००/-, पंपसंच - रु.२००००/-, वीज जोडणी आकार रु.१००००/-, शेततळ्याचे प्लॅस्टीक अस्तरीकरण रु.१०००००/-, परसबाग रु.५००/-पीव्हीसी पाईप रु.३००००/- सुक्ष्म सिंचन संच - १) टिंबक सिंचन रु.५००००/- २) तुषार सिंचन रु.२५०००/-

७. **अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती** - साहित्याची खरेदी करताना बाजारातील अधिकृत विक्रेत्याकडून तसेच स्वतःच्या आधार संलग्न बँक खात्यातून इनेक्ट्रॉनिक पध्दतीने / धनादेश / धनाकर्ष द्वारे विक्रेत्यास रक्कम अदा करणे बंधनकारक आहे. लाभार्थ्याने खरेदी केलेल्या साहित्याचे देयक प्राप्त झाल्यानंतर कृषि अधिकारी विद्यो पंचायत समिती यांनी मौका चौकशी तपासणी करून जीएसटी वगळून व सिंचन विहिरीचे मुल्यांकनाच्या अनुदान मर्यादे तसेच मागणीनुसार आर.टी.जी.एस.प्रणालीद्वारे लाभार्थीच्या खात्यात जमा करण्यात येते.

८. **सक्षम अधिका-यांचे पदनाम** - कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद चंद्रपुर(जिल्हास्तर)  
/ गट विकास अधिकारी पंचायत समिती (तालुकास्तर)

९. **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क** - निरंक

१०. **इतर शुल्क** - निरंक

११. **विनंतीचा अर्जाचा नमुना** - लाभार्थीनी [www.agriwell.mahaonline.gov.in](http://www.agriwell.mahaonline.gov.in)  
या संकेतस्थळावर केलेला अर्ज सादर करावा.

१२. सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या (दस्ताऐवज दाखले) कागदपत्राची यादी - जात प्रमाणपत्र, शेतक-याच्या नावे जमीनधारणेचा ७/१२ दाखला व ८अ उतारा असणे आवश्यक आहे. आधारकार्ड , लाभार्थीचे बँक खाते , वार्षिक उत्पन्न प्रमाणपत्र .करारानामा
१३. जोड कागदपत्राचा नमुना - अ.क्र.१२ मधील दर्शविलेल्या दस्ताऐवज / दाखल्याप्रमाणे.
- १४.कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी - कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद चंद्रपुर(जिल्हास्तर) / गट विकास अधिकारी पंचायत समिती (तालुकास्तर)
- १५.संबंधीत अधिका-यांचे पदनाम - कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषदचंद्रपुर (जिल्हास्तर) / गट विकास अधिकारी पंचायत समिती (तालुकास्तर)
१६. तपशिलवार प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी - सन २०१८-२०२० ते २०१९-२०२० (उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी,गाव पातळी)----(माहिती भरणे)
- आ)मंजुर तरतुद - रु.१५३४.१९ लक्षात  
ब) प्राप्त तरतुद - रु.१५३४.१९ लक्षात  
क) खर्च तरतुद - रु. १५३४.१८ लक्षात
- १७.लाभार्थी यादी खालील नमुन्यात - सन २०१८-२०२० ते २०२०-२०२१ वर्षात या योजने अंतर्गत मंजुर केलेल्या लाभार्थ्याची यादी जोडण्यात आली आहे.

कलम 4(1) (ब) (XII) नमुना (ब)

सन २०१८-२०२० ते २०२०-२०२१

योजना कार्यक्रमांचे नाव - बिरसा मुंडा कृषि क्रांती योजना - क्षेत्रांतर्गत

अ. क्र.	ला भा थ्य चे ना व	ग व			लाभा र्थीचे स्वरूप	निवड पात्रते चे निष्क र्ष	अ भि प्रा य
१			४		६	७	८

यासोबत संलग्न केलेले आहे.

## कलम 4 (I) (XIII) नमुना (अ)

जिल्हा चंद्रपुर येथिल कृषि विभाग जिल्हा परिषद चंद्रपुर कार्यालयातील अनुदान  
वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २०१८-२०२० ते २०२०-२०२१

१. कार्यक्रमाचे नाव - बिरसा मुंडा कृषि क्रांती योजना - क्षेत्रांबाहेरील
२. **लाभार्थीच्या पात्रतेच्या संबधीच्या अटी** - लाभार्थी हा अनुसूचित जमातीचा शेतकरी असला पाहीजे., जात प्रमाणपत्र, किमान ०.४० हे.शेतजमीन असणे आवश्यक आहे, सामुहिक शेतजमीन किमान ०.४० हे.धारण करणारे एकत्रीत कुटुंब नवीन विहिर या घटकाचा लाभ घेण्यासाठी पात्र असले, ज्या शेतक-याना फक्त इतर बाबीचा लाभ घ्यावयाचा असेल तर त्यांच्यासाठी किमान ०.२० हे शेतजमीन असणे आवश्यक आहे., सदर योजनेकरीता कमाल शेतजमीनीची अट ६.०० हे.आहे, शेतक-याच्या नावे जमीनधारणेचा ७/१२ दाखला व ८अ उतारा असणे आवश्यक आहे. ( नगरपंचायत नगरपालिका व महानगरपालिका क्षेत्राबाहेरील ), आधारकार्ड आवश्यक आहे, लाभार्थीचे बँक खाते व बँक खाते आधारकार्डाशी संलग्न असणे आवश्यक आहे, वार्षिक उत्पन्न रु.१५००००/- पेक्षा जास्त नसल्याबाबत तहसिलदार यांचे दाखला.
३. **लाभ मिळविण्यासाठी अटी** - जात प्रमाणपत्र, किमान ०.४० हे.शेतजमीन असणे आवश्यक आहे,सामुहिक शेतजमीन किमान ०.४० हे.धारण करणारे एकत्रीत कुटुंब नवीन विहिर या घटकाचा लाभ घेण्यासाठी पात्र असले, ज्या शेतक-याना फक्त इतर बाबीचा लाभ घ्यावयाचा असेल तर त्यांच्यासाठी किमान ०.२० हे शेतजमीन असणे आवश्यक आहे., सदर योजनेकरीता कमाल शेतजमीनीची अट ६.०० हे.आहे,आधारकार्ड आवश्यक आहे, लाभार्थीचे बँक खाते व बँक खाते आधारकार्डाशी संलग्न असणे आवश्यक आहे, वार्षिक उत्पन्न रु.१५००००/- पेक्षा जास्त नसल्याबाबत तहसिलदार यांचे दाखला.
४. **लाभ मिळविण्यासाठी कार्यपध्दती** - सदर योजनेचा लाभ घेण्याकरीता [www.agriwell.mahaonline.gov.in](http://www.agriwell.mahaonline.gov.in) या संकेतस्थळावर अर्ज करावा. ऑनलाईन केलेल्या अर्जाची प्रत स्वसांक्षाकित छायांकित केलेली गट विकास अधिकारी पंचायत समिती यांचेकडे सादर करावा. पंचायत समितीस्तरावर अर्जाची तपासणी करुन पात्र अर्ज जिल्हास्तरीय निवड समितीकडे अंतिम निवडीसाठी सादर करण्यात येते. तालुक्याच्या लक्षांकापेक्षा जास्त अर्ज प्राप्त झाल्यास जिल्हा परिषद स्तरावर प्राप्त परिपूर्ण अर्जातून लॉटरी पध्दतीने निवड करण्यात येते. निवडीनंतर उर्वरित लाभार्थीची लॉटरीच्या क्रमवारीनुसार प्रतिक्षाधीन यादी तयार करण्यात येते. पुर्ननियोजनानुसार प्राप्त अनुदानाचा अधीन राहुन प्रतिक्षाधीन यादीमधुन प्राधान्य



क्रमानुसार निवड करण्यात येते. महिला व अपंग शेतक-याना प्रथम प्राधान्य देण्यात येते. एकुण मंजुर निधीपैकी ३ टक्के निधी अपंग शेतक-याकरीता राखून ठेवण्यात येते.

५. **पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे** - ऑनलाईन अर्ज, जात प्रमाणपत्र, शेतक-याच्या नावे जमीनधारणेचा ७/१२ दाखला व ८अ उतारा असणे आवश्यक आहे.(नगरपंचायत नगरपालिका व महानगरपालिका क्षेत्राबाहेरील), आधारकार्ड , लाभार्थीचे बँक खाते , वार्षिक उत्पन्न प्रमाणपत्र .

६. **कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती** - १) नवीन विहिर पॅकेज - नवीन विहिर, पंपसंच, वीजजोडणी आकार,सुक्ष्म सिंचन संच पीव्हीसी पाईप २) जुनी विहिर दुरुस्ती, पंपसंच, पीव्हीसी पाईप वीजजोडणी, सुक्ष्म सिंचन संच ३) शेततळ्याचे प्लॅस्टीक अस्तरीकरण, पंपसंच, पीव्हीसी पाईप वीजजोडणी, सुक्ष्म सिंचनसंच **बाब व उच्चतम अनुदान मर्यादा-** नवीन विहिर-रु.२५००००/-, जुनी विहिर दुरुस्ती रु.५००००/- ,इनवेल बोअरींग रु.२००००/-, पंपसंच - रु.२००००/-, वीज जोडणी आकार रु.१००००/-, शेततळ्याचे प्लॅस्टीक अस्तरीकरण रु.१०००००/-, परसबाग रु.५००/-पीव्हीसी पाईप रु.३००००/- सुक्ष्म सिंचन संच - १) टिंबक सिंचन रु.५००००/- २) तुषार सिंचन रु.२५०००/-

७. **अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती** - साहित्याची खरेदी करताना बाजारातील अधिकृत विक्रेत्याकडून तसेच स्वतःच्या आधार संलग्न बँक खात्यातून इनेक्ट्रॉनिक पध्दतीने / धनादेश / धनाकर्ष द्वारे विक्रेत्यास रक्कम अदा करणे बंधनकारक आहे. लाभार्थ्याने खरेदी केलेल्या साहित्याचे देयक प्राप्त झाल्यानंतर कृषि अधिकारी विद्यो पंचायत समिती यांनी मौका चौकशी तपासणी करून जीएसटी वगळून व सिंचन विहिरीचे मुल्यांकनाच्या अनुदान मर्यादे तसेच मागणीनुसार आर.टी.जी.एस.प्रणालीद्वारे लाभार्थीच्या खात्यात जमा करण्यात येते.

८. **सक्षम अधिका-यांचे पदनाम** - कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद चंद्रपुर(जिल्हास्तर)  
/ गट विकास अधिकारी पंचायत समिती (तालुकास्तर)

९. **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क** - निरंक

१०. **इतर शुल्क** - निरंक

११. **विनंतीचा अर्जाचा नमुना** - लाभार्थीनी [www.agriwell.mahaonline.gov.in](http://www.agriwell.mahaonline.gov.in)  
या संकेतस्थळावर केलेला अर्ज सादर करावा.

१२. सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या (दस्ताऐवज दाखले) कागदपत्राची यादी - जात प्रमाणपत्र, शेतक-याच्या नावे जमीनधारणेचा ७/१२ दाखला व ८अ उतारा असणे आवश्यक आहे. आधारकार्ड , लाभार्थीचे बँक खाते , वार्षिक उत्पन्न प्रमाणपत्र .करारानामा
१३. जोड कागदपत्राचा नमुना - अ.क्र.१२ मधील दर्शविलेल्या दस्ताऐवज / दाखल्याप्रमाणे.
- १४.कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी - कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद चंद्रपुर ( जिल्हास्तर) / गट विकास अधिकारी पंचायत समिती ( तालुकास्तर )
- १५.संबंधीत अधिका-यांचे पदनाम - कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद चंद्रपुर ( जिल्हास्तर ) / गट विकास अधिकारी पंचायत समिती ( तालुकास्तर )
१६. तपशिलवार प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी - सन २०१८-२०२० ते २०१९-२०२० (उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी,गाव पातळी)----(माहिती भरणे)
- इ) मंजुर तरतुद - रु. ५२४.३० लक्षात  
ब) प्राप्त तरतुद - रु. ५२४.३० लक्षात  
क) खर्च तरतुद - रु. ५२४.२९ लक्षात
१७. लाभार्थी यादी खालील नमुन्यात - सन २०१८-२०२० ते २०२०-२०२१ वर्षात या योजने अंतर्गत मंजुर केलेल्या लाभार्थ्याची यादी जोडण्यात आली आहे.

कलम 4(1) (ब) (XII) नमुना (ब)  
सन २०१८-२०२० ते २०२०-२०२१

योजना कार्यक्रमांचे नाव - बिरसा मुंडा कृषि क्रांती योजना- क्षेत्रांबाहेरील

अ.क्र	ला भा र्थ्या चे नाव			अ नु दा न र क्व म	ला भा र्थी चे स्व रु प	नि व ड पा त्र ते चे नि ष् प त्त	अ भि प्रा य
१	२			५	६	७	८

यासोबत संलग्न केलेले आहे.

## आवेदन पत्र

प्रति,

गट विकास अधिकारी

पंचायत समिती..... (सर्व).

विषय :- शेतीचा विकासा संबंधी विशेष घटक योजना / आदिवासी उपयोजना ओटिएसपी योजना  
/ माडा योजना अंतर्गत निवड करण्याबाबत.

अर्जदार :- पुर्ण नाव ..... राह.....

पोष्ट ..... तालुका..... पंचायत समिती.....

महोदय,

मी, खालील सही करणार अर्जदार सविनय विनंती करतो की, माझेकडे गांव 8 अ प्रमाणे एकुण जमीन..... हेक्टर इतकी आहे. माझ्या कुटूंबातील सदस्याचे नाव अथवा माझी इतर कुठेही जमीन नाही. सन .....या वर्षात माझे व माझ्या कुटूंबातील सदस्याचे सर्व मार्गानी असलेले वार्षिक उत्पन्न हे रुपये ..... चे वर नाही. अर्जाच्या तारखेला माझे वय.....वर्षाचे असून मी घरचा एकमेव कुटूंब प्रमुख आहे. माझे कुटूंबात एकुण ..... सदस्य आहेत. माझेवर कर्ज रुपये आहे.

मी सेवा सहकारी संस्था ...../भु- विकास बँक..... चा सभासद आहे/ नाही किंवा राष्ट्रिय बँक..... चा थकबाकीदार आहे / नाही. मी दारिद्रय रेषेखालील असून त्याचा क्रमांक ..... हा आहे.

माझे शेतात ओलीताचे साधन म्हणून वापरण्यात विहिर / नदी /नाला / तलाव आहे.

मी सदर योजनेतर्गत यापुर्वी कोणत्याहीबाबीचा आजपर्यंत लाभ घेतलेला नाही. मी यापुर्वी योजनेचा लाभ / अनुदान घेतला आहे असे आढळून आल्यास आपलेकडून देण्यात येणा-या कोणत्याही कायदेशीर कार्यवाहीस मी पात्र राहील. हे शपथपूर्वक कबुल करतो . कृपया मला सदर योजने अंतर्गत निवड करून खालील बाबीचा लाभ देण्यात यावा. योजनेतर्गत मिळालेल्या बाबीचा दुरुपयोग करणार नाही.

लाभ घ्यावयाच्याबाबी (बाबीचे नाव लिहावे)

- |    |     |
|----|-----|
| 1) | 2)  |
| 3) | 4)  |
| 5) | 6)  |
| 7) | 8)  |
| 9) | 10) |

सोबत 7/12 अ, नकाशा, हैसियत प्रमाणपत्र, (तलाव्याचे) तलाव्याचे प्रमाणपत्र, उत्पन्नाचा दाखला, जातीचा दाखला सोबत जोडला आहे.

(लाभार्थी सही / अंगठा)

पुर्ण नाव / पत्ता :-

प्रमाणित करण्यात येते की,.....रा. ....येथिल  
रहिवासी असून त्यांनी मागणी केलेल्या बाबी योग्य आहेत. याबाबत खात्री करण्यात आली आहे.  
तसेच सदर योजने अंतर्गत यापुर्वी भाग घेतलेला नाही. याची खात्री करण्यात आली आहे.

करिता प्रमाणित करण्यात येते.

सही :-

पुर्ण नाव :-

ग्रामसेवक :-

ग्राम पंचायत :-

प्रमाणित करण्यात येते की,..... रा..... याना सदर  
योजनेंतर्गत कोणत्याही बाबीचा यापुर्वी लाभ देण्यात आलेला नाही. याची योजना सुरु झाल्यापासून  
रेकॉर्ड ची तपासणी करुन खात्री करण्यात आली आहे. तसेच मोक्या पाहणी करुन लाभार्थ्यांकडे  
मागणी केलेल्या बाबी नाहीत. करिता लाभार्थ्यांने सदर योजनेअंतर्गत सन या वर्षात मागणी  
केलेल्ेल्याबाबी आवश्यक असून निवड करणेसाठी प्रस्तावीत करण्यात येत आहे.

कृषि अधिकारी (विद्ययो)

पंचायत समिती.....

संवर्ग विकास अधिकारी

पंचायत समिती,.....

## आवेदन पत्र

प्रति,

गट विकास अधिकारी  
पंचायत समिती..... (सर्व).

विषय :- शेतीचा विकासा संबंधी विशेष घटक योजना / आदिवासी उपयोजना ओटिएसपी योजना  
/ माडा योजना अंतर्गत निवड करण्याबाबत.

अर्जदार :- पुर्ण नाव ..... राह.....  
पोष्ट ..... तालुका..... पंचायत समिती.....

महोदय,

मी, खालील सही करणार अर्जदार सविनय विनंती करतो की, माझेकडे गांव 8 अ प्रमाणे एकुण जमीन..... हेक्टर इतकी आहे. माझ्या कुटूंबातील सदस्याचे नाव अथवा माझी इतर कुठेही जमीन नाही. सन .....या वर्षात माझे व माझ्या कुटूंबातील सदस्याचे सर्व मार्गानी असलेले वार्षिक उत्पन्न हे रुपये ..... चे वर नाही. अर्जाच्या तारखेला माझे वय.....वर्षाचे असून मी घरचा एकमेव कुटूंब प्रमुख आहे. माझे कुटूंबात एकुण ..... सदस्य आहेत. माझेवर कर्ज रुपये आहे.

मी सेवा सहकारी संस्था ...../भु- विकास बँक..... चा सभासद आहे/ नाही किंवा राष्ट्रिय बँक..... चा थकबाकीदार आहे / नाही. मी दारिद्र्य रेषेखालील असून त्याचा क्रमांक ..... हा आहे.

माझे शेतात ओलीताचे साधन म्हणून वापरण्यात विहिर / नदी /नाला / तलाव आहे.

मी सदर योजनेंतर्गत यापुर्वी कोणत्याहीबाबीचा आजपर्यंत लाभ घेतलेला नाही. मी यापुर्वी योजनेचा लाभ / अनुदान घेतला आहे असे आढळून आल्यास आपलेकडून देण्यात येणा-या कोणत्याही कायदेशीर कार्यवाहीस मी पात्र राहिल. हे शपथपूर्वक कबुल करतो . कृपया मला सदर योजने अंतर्गत निवड करून खालील बाबीचा लाभ देण्यात यावा. योजनेंतर्गत मिळालेल्या बाबीचा दुरुपयोग करणार नाही.

लाभ घ्यावयाच्याबाबी (बाबीचे नाव लिहावे)

- |    |     |
|----|-----|
| 1) | 2)  |
| 3) | 4)  |
| 5) | 6)  |
| 7) | 8)  |
| 9) | 10) |

सोबत 7/12 अ, नकाशा, हैसियत प्रमाणपत्र, (तलाव्याचे) तलाव्याचे प्रमाणपत्र, उत्पन्नाचा दाखला, जातीचा दाखला सोबत जोडला आहे.

(लाभार्थी सही / अंगठा)

पुर्ण नाव / पत्ता :-

प्रमाणित करण्यात येते की,.....रा. ....येथिल  
रहिवासी असून त्यांनी मागणी केलेल्या बाबी योग्य आहेत. याबाबत खात्री करण्यात आली आहे.  
तसेच सदर योजने अंतर्गत यापुर्वी भाग घेतलेला नाही. याची खात्री करण्यात आली आहे.

करिता प्रमाणित करण्यात येते.

सही :-

पुर्ण नाव :-

ग्रामसेवक :-

ग्राम पंचायत :-

प्रमाणित करण्यात येते की,..... रा..... याना सदर  
योजनेंतर्गत कोणत्याही बाबीचा यापुर्वी लाभ देण्यात आलेला नाही. याची योजना सुरु झाल्यापासून  
रेकॉर्ड ची तपासणी करुन खात्री करण्यात आली आहे. तसेच मोक्या पाहणी करुन लाभार्थ्यांकडे  
मागणी केलेल्या बाबी नाहीत. करिता लाभार्थ्यांने सदर याजनेअंतर्गत सन या वर्षात मागणी  
केलेलेल्याबाबी आवश्यक असून निवड करणेसाठी प्रस्तावीत करण्यात येत आहे.

कृषि अधिकारी (विद्ययो)

पंचायत समिती.....

संवर्ग विकास अधिकारी

पंचायत समिती, चंद्रपुर

कलम 4(1)(Xii) नमुना (अ)

चंद्रपुर येथिल कृषि विभाग जिल्हा परिषद, चंद्रपुर कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2014-15या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

१. कार्यक्रमाचे नाव :- जिल्हा परिषद सेस फंड योजना.
२. लाभार्थीच्या पात्रतासंबंधीच्या अटी व शर्ती :- कोणत्याही घटकातील व वर्गवारीतील शेतकरी व शर्ती
३. लाभ मिळविण्यासाठीच्या अटी. :- वर्गवारीतील शेतकरी 1) ढेंचा बियाणे सर्व घटकातील व सर्व वर्गवारीतील शेतकरी.  
2) सेंद्रीय खत सर्व घटकातील व सर्व वर्ग वारीतील शेतकरी.  
3) किटकनाशक औषधीवर अनुदान सर्व घटकातील व सर्व वर्गवारीतील शेतकरी  
4) काटेरीतारवर्गवारीतील शेतकरी  
5) तुषार सिंचन घटकातील व सर्व वर्गवारीतील शेतकरी 6) काटेरी तार सर्व वर्गवारीतील शेतकरी.

लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती :- विहित नमुन्यातील अर्ज संबंधीत पंचायत

समितीस सादर करणे.

४. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे :- अर्ज नमुना 8-अ व 7/12.
५. कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती :-
६. :- 1) ढेंचा बियाणे 75% सुटीवर सर्व घटकातील व सर्व वर्गवारीतील शेतकरी.  
2) सेंद्रीय खते सर्व 75 टक्के अनुदानावर घटकातील व सर्व वर्ग वारीतील शेतकरी.  
3) ऑईल इंजीन 50 टक्के अनुदानावर ओलीताची सोय असणारे सर्व घटकातील व सर्व वर्गवारीतील शेतकरी 4) शेड नेट 75 टक्केवर पिक संरक्षण उपकरणे- सर्व घटकातील व सर्व वर्गवारीतील शेतकरी 5) पिक संरक्षणाकरिता किटकनाशक औषधीवर 50 टक्के अनुदान सर्व घटकातील व सर्व



वर्गवारीतील शेतकरी 6) काटेरीतार व खांब  
करिता 75 टक्के अनुदान वर्गवारीतील  
शेतकरी 7) सौर कंदिल 75 टक्के/ सर्व  
घटकातील व सर्व वर्गवारीतील शेतकरी 8)  
तुषार सिंचन 75 टक्के घटकातील व सर्व  
वर्गवारीतील शेतकरी 9) पाईप  
50 टक्के अनुदानावर सर्व घटकातील व सर्व  
वर्गवारीतील शेतकरी करिता. 10) ताडपत्री  
75 टक्के सर्व घटकातील शेतकऱ्यांकरिता

७. अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- 1) लक्षांकानुसार शेतकऱ्यांची निवड करणे.  
2) अनुदानवजा शेतकरी सहभाग रक्कम भरणे.  
3) संबंधीत शेतकऱ्यांनी मागणी केलेल्या बाबीचा पुरवठा करणे.
  ८. सक्षम अधिकाऱ्यांचे पदनाम :- कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर (जिल्हा स्तर)  
संवर्ग विकास अधिकारी, पंचायत समिती (तालुका स्तर)
  ९. विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- निरंक
  १०. इतर शुल्क :- लाभार्थीचे निवडीनंतर मागणी केलेल्याबाबीचे अनुदान वजा  
शेतकरी सहभागाची रक्कम भरणे.
  ११. विनंती अर्जाचा नमुना :- विनंती अर्जाचा नमुना सोबत जोडण्यात आलेला आहे.
  १२. सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी. (दस्तऐवज / दाखले) :- अर्ज नमुना 8-  
अ व 7/12 पाणी परवाना (आईल इंजिन  
करिता) आरसी बुक ची झेरॉक्स प्रत.
  १३. जोड कागदपत्राचा नमुना :- अ.क्र. 12 मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे.
  १४. कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्यांचे पदनाम :-  
१. कृषि विकास अधिकारी, जि.प. चंद्रपूर (जिल्हा स्तर)  
२. संवर्ग विकास अधिकारी, पं.स. संबंधीत (तालुका स्तर)
  १५. तपशिलवार व प्रत्येक  
स्तरावर उपलब्ध निधी ( उदा. जिल्हा पातळी 1) मंजूर तरतुद - 141.92 लक्ष रु.  
तालुका पातळी, गाव पातळी) 2) प्राप्त तरतुद 141.92 लक्ष रु.  
3) खर्च रक्कम - 121.09 लक्ष रु.
  - 16) लाभार्थी यादी खालील नमुन्यात :- सन 2014-15 या वर्षात या योजने  
अंतर्गत मंजूर केलेल्या लाभार्थीची यादी सोबत  
जोडण्यात आलेली आहे.
- 7% वनमहसुल योजना / जि.प. सेस फंड योजना / 20% मागासवर्गीय कल्याणकारी योजना (समाजकल्याण) /  
जिल्हा निधी योजना.  
(प्रत्येक बाबी करित वेगळे आवेदन पत्र सादर करावे.)

-: आवेदन पत्र :-

प्रति,

मा. संवर्ग विकास अधिकारी,  
पंचायत समिती .....

विषय :- ..... योजना सन .....  
अंतर्गत ..... अनुदानीत दराने मिळणेबाबत.

अर्जदार :- श्री./ श्रीमती ..... रा. .... ता.  
.....

महोदय,

मी याद्वारे विनंती अर्ज सादर करतो / करते की, मी मौजा ..... ता.....

येथिल रहिवासी असुन माझी संपूर्ण माहिती खालील प्रमाणे आहे.

- १) संपूर्ण नाव व पत्ता :- श्री./श्रीमती .....
- २) जात व जातीची वर्गवारी :- जात ..... वर्गवारी .....
- ३) बी.पी.एल.धारक आहे का? ..... असल्यास क्रमांक .....
- ४) स्वतःचे नाव गाव नमुना ८-अ नुसार एकुण शेत जमीन ..... हे. आर.
- ५) जमिन नुसार वर्गवारी (अल्प / अत्यल्प/नाबार्ड अल्पभुधारक) .....
- ६) शेतीकरिता उपलब्ध सिंचनाचे स्रोत ..... (योजनेतील विहिर/खाजगी विहिर/नदी/नाला/तलाव इ.)
- ७) योजनेतील विहिर असल्यास योजनेचे नाव .....  
(जवाहर/जिवनधारा/विद्यो/टिएसपी/ओटिएसपी/इतर)
- ८) विद्युतपंपाकरिता अ-१ अर्ज सादर केला आहे का? .....
- ९) असल्यास डिमांड भरली आहे का?.....
- १०) उपलब्ध सिंचन साधन (आईल इंजीन/ विद्युतपंप/ पेट०जे रोसीन इंजीन/ पेट०डीझेल इंजीन)

वर नमुद केलेली माहिती सत्य असुन मी यापूर्वी .....या बाबीचा कोणत्याही योजनेतुन लाभ घेतलेला नाही. सबब माझी..... योजने अंतर्गत निवड करुन..... या बाबीचा ..... या मेकचा लाभ देण्यात यावा, ही विनंती.

सहपत्र :-

7/12, गाव नमुना 8-अ  
नकाशा, पाणी परवाना, डिमांड पावती

आपला /आपली विश्वासू

ग्रामपंचायतीचा दाखला  
-----\*\*-----

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री./श्रीमती .....  
रा.....ता..... येथील रहीवासी शेतकरी असुन त्यांनी मागणी केलेली बाब योग्य असुन  
सदर बाबीचा त्यांनी यापूर्वी कोणत्याही योतनेतुन लाभ घेतला नसल्याची खात्री करण्यात आलेली आहे.  
वरिल बाबीकरिता त्यांची निवड दिनांक ..... ला ग्रामपंचायतीचे ग्राम सभेत ठराव  
क्र. .... अन्वये केलेली आहे.

सचिव

ग्रामपंचायत.....

□

## आवेदन पत्र

प्रति,

कृषि विकास अधिकारी,  
जिल्हा परिषद, चंद्रपूर.

विषय :- तुषार सिंचन संचा करिता अनुदान मंजूरीबाबत.

विषयानुरूप कळविण्यात येते की, मी.....रा..... ता.....  
जि.....येथिल शेतकरी आहे. माझ्याकडे.....हेक्टर क्षेत्र असून त्यापैकी ..... हे क्षेत्र  
ओलीताखाली आहे. माझ्याकडे ओलीताचे साधन विहिर/ नहर /नदी/नाला इत्यादी असून उपसाचे  
साधन-----3/5/7.5 अश्व शक्ती ऑईल इंजिन/ विद्युतपंप आहे.

मी, सद्या दोन पिके घेत असून माहे.....महिण्यार्पत ओलीतासाठी माझ्याकडे उपलब्ध  
आहे. शासनाने तृण धान्य/कडधान्य/गळीत धान्य/सदन कापूस योजने अंतर्गत निश्चित केलेल्या  
अनुदान दरानुसार मी ओलीतासाठी .....या कंपनीचा अॅल्युमिनियम/एचडीपीइ 63 मी.मी./75  
मी.मी.तुषार संच घेवु इच्छितो. तसेच योजनेच्या अटनुसार 7/12 मध्ये संबंधीत पिकाची नोंद केलेली  
असून ओलीताच्या साधनाची नोंद घेतलेली आहे. 8-अ व नकाशा सोबत जोडलेला आहे. यापूर्वी मी  
योजनेचा लाभ घेतलेला नाही तसेच या योजनेचा भविष्यात दुरुपयांग करण्यात येणार नाही. याची नोंद  
घेवुन ग्वाही देतो.

तरी, कृपया शासनाच्या अटनुसार मी, नियमास अधिन राहून अर्जात नमुद केलेल्या  
कंपानीचा तुषार संच नगदी/ बॅकवर घेण्यास इच्छुक असल्यामुळे कृपया अर्जास मंजूरी दयावी जेणेकरुन  
अनुदानाबाबत प्रकरण पाठविण्यास सुलभ होईल ही विनंती.

आपला विश्वासू  
सही/आंगठा  
पूर्ण नाव :-  
गाव:5

सहपत्र :- (1) 7/12 व 8-अ,

(2) नकाशा

(3) मागासवर्गीय असल्यास तहसिलदार यांचे कडून प्राप्त केलेले जातीचे प्रामाणपत्र.

क्रं.कृषि विभाग/स्था-2/ /2021  
कृषि विकास अधिकारी यांचे कार्यालय  
जिल्हा परिषद, चंद्रपूर  
दिनांक : /08/2021

प्रति,

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी, (सा.)  
जिल्हा परिषद, चंद्रपूर

विषय : माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत प्रसिध्द कराव्याचा 1 ते 17 मुद्यांची माहिती  
सादर करणे बाबत.

संदर्भ : आपले पत्र क्रं. साप्रवि/स्था-1/1360/2015 दिनांक 19.10.2015

उपरोक्त संदर्भिय विषयाचे अनुषंगाने सादर करण्यांत येते की, माहिती अधिकार अधिनियम 2005  
अन्वये राबविण्यात आलेले 1 ते 17 मुद्यांची माहिती या सोबत सादर करण्यांत येत आहे.

सहपत्र : वरीलप्रमाणे

जिल्हा कृषि अधिकारी (सा.)  
जिल्हा परिषद, चंद्रपूर

कलम 4(1)(Xii) नमुना (अ)

चंद्रपुर येथिल कृषि विभाग जिल्हा परिषद, चंद्रपुर कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2014-15या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

१६. कार्यक्रमाचे नाव :-
- १७.
१८. लाभार्थीच्या पात्रतासंबंधीच्या अटी व शर्ती :-
- १९.
२०. लाभ मिळविण्यासाठीच्या अटी. :-
२१. लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती :-
- २२.
२३. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे :-
२४. कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती :-
२५. :-
२६. अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :-
२७. सक्षम अधिका-यांचे पदनाम
२८. विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- निरंक
२९. इतर शुल्क :-
30. विनंती अर्जाचा नमुना :-
31. सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी.(दस्तऐवज / दाखले) :-
32. जोड कागदपत्राचा नमुना :-
३३. कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-यांचे पदनाम :-
  - ३.
  - ४.
३४. तपशिलवार व प्रत्येक :-
  - स्तरावर उपलब्ध निधी ( उदा. जिल्हा पातळी 1).
  - तालुका पातळी, गाव पातळी) 2)
- 16)लाभार्थी यादी खालील नमुन्यात :-

जिल्हा निधी योजना.  
(प्रत्येक बाबी करित वेगळे आवेदन पत्र सादर करावे.)

